

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1805

Deruta, 05/02/2024

Albo del sito web
Amministrazione trasparente
Atti della scuola

Oggetto: Nomina Commissione selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

l’avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e tutte le premesse normative in esso contenute;

- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTE** le domande di partecipazione pervenute in data utile;

NOMINA

La seguente commissione interna:

Membri: Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli
Assistente Amministrativo Francesco Fastellini
Assistente Amministrativa Caterina Bianchi

La commissione è convocata il giorno 05/02/2024 dalle ore 10.15 alle ore 10.45 presso i locali dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato elettronicamente
con firma digitale qualificata

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Iniziativa di governo



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1806

Deruta, 05/02/2024

Albo del sito

Amministrazione trasparente

Oggetto: Verbale di selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

VISTO

l’avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e tutte le premesse normative in esso contenute;

VISTA

il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTA la Nomina Commissione selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria come da prot n. 1805 del 05/02/2024;

In data 05 febbraio 2024 alle ore 10.15 si riuniscono presso i locali dell'Istituto, con l'incarico di esaminare le domande pervenute e di stilare la conseguente graduatoria al fine di individuare almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria, l'Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli, l'Assistente Amministrativo Francesco Fastellini e l'Assistente Amministrativa Caterina Bianchi e procedono alla discussione del seguente OdG:

1. valutazione delle domande pervenute;
2. redazione della graduatoria
3. varie ed eventuali

PUNTO 1

Le domande pervenute in numero pari a 9, che risultano già tutte correttamente protocollate all'interno del protocollo ufficiale dell'Istituto. Si procede alla valutazione.

PUNTO 2

Al termine della procedura di cui al punto precedente, viene redatta la graduatoria in allegato. La stessa è pubblicata contestualmente all'Albo on Line dell'Istituto

PUNTO 3

Non sono stati individuati ulteriori punti di discussione.

La riunione si conclude alle 10.15.

I componenti della commissione:

Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli
documento firmato elettronicamente

Assistente Amministrativo Francesco Fastellini
documento firmato elettronicamente

Assistente Amministrativa Caterina Bianchi
documento firmato elettronicamente

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

ALLEGATO 1

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Capponi	Ivan	16
2	Napoletti	Simona	13
3	De Angelis	Letizia	12
4	Perrotta	Immacolata	11
5	Lamorte	Antonella Mikaela	11
6	Palazzi	Irene	10
7	Cutini	Alessandra	10
8	Giacchetta	Samanta	10
9	Di Stefano	Arianna	2



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Caterina Bianchi

Firma di Caterina Bianchi



Il 08/02/2024 alle 10:06:20, Caterina Bianchi ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Cristiana Falcinelli

Firma di Cristiana Falcinelli



Il 08/02/2024 alle 10:04:21, Cristiana Falcinelli ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Francesco Fastellini

Firma di Francesco Fastellini



Il 08/02/2024 alle 09:53:18, Francesco Fastellini ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1807

Deruta, 05/02/2024

Albo on line
Atti della scuola

Oggetto: Graduatoria selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

l’avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e tutte le premesse normative in esso contenute;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTA il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO il verbale della commissione della selezione protocollo 1806 del 05/02/2024;

DETERMINA

La pubblicazione della seguente graduatoria:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Capponi	Ivan	16
2	Napoletti	Simona	13
3	De Angelis	Letizia	12
4	Perrotta	Immacolata	11
5	Lamorte	Antonella Mikaela	11
6	Palazzi	Irene	10
7	Cutini	Alessandra	10
8	Giacchetta	Samanta	10
9	Di Stefano	Arianna	2

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato elettronicamente
con firma digitale qualificata



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2326

Deruta, 12/02/2024

Albo on line
Atti della scuola
Maestro Capponi Ivan

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

il Maestro Capponi Ivan, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Capponi Ivan
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Ivan Capponi

Firma di Ivan Capponi



Il 15/02/2024 alle 21:05:47,
Ivan Capponi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:18,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2334

Deruta, 12/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Maestra Cutini Alessandra

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;

VISTA la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTO il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra Cutini Alessandra, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Cutini Alessandra
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alessandra Cutini

Firma di Alessandra Cutini



Il 19/02/2024 alle 13:04:58,
Alessandra Cutini ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:21,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2330

Deruta, 12/02/2024

Albo on line
Atti della scuola
Maestra De Angelis Letizia

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra De Angelis Letizia, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
De Angelis Letizia
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Letizia De Angelis

Firma di Letizia De Angelis



Il 13/02/2024 alle 17:16:51, Letizia De Angelis ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:19, Isabella Manni ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2336

Deruta, 12/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Maestra Di Stefano Arianna

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra Di Stefano Arianna, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e omnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Di Stefano Arianna
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Arianna Di Stefano

Firma di Arianna Di Stefano



Il 12/02/2024 alle 14:03:09,
Arianna Di Stefano ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:23,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2335

Deruta, 12/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Maestra Giacchetta Samanta

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra Giacchetta Samanta, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Giacchetta Samanta
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Samanta Giacchetta

Firma di Samanta Giacchetta



Il 19/02/2024 alle 17:16:58,
Samanta Giacchetta ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:22,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2332

Deruta, 12/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Maestra Lamorte Antonella Mikaela

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra Lamorte Antonella Mikaela, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Lamorte Antonella Mikaela
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Antonella Mikaela Lamorte

Firma di Antonella Mikaela Lamorte



Il 12/02/2024 alle 22:02:26,
Antonella Mikaela Lamorte ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:20,
Isabella Manni ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2329

Deruta, 12/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Maestra Napoletti Simona

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;

VISTA la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTO il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra Napoletti Simona, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Napoletti Simona
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:18,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Simona Napoletti

Firma di Simona Napoletti



Il 13/02/2024 alle 18:15:23,
Simona Napoletti ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2333

Deruta, 12/02/2024

Albo on line
Atti della scuola
Maestra Palazzi Irene

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra Palazzi Irene, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Palazzi Irene
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:21,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Irene Palazzi

Firma di Irene Palazzi



Il 14/02/2024 alle 16:26:44,
Irene Palazzi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 2331

Deruta, 12/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Maestra Perrotta Immacolata

Oggetto: Incarico tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - COMP STEM E LINGUE - Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27742

CUP: J54D23001410006

Titolo progetto: COMP STEM E LINGUE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Avviso selezione per almeno n. 10 unità di personale tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1807 del 05/02/2024;

VERIFICATA l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

INCARICA

la Maestra Perrotta Immacolata, a ricoprire la figura professionale di tutor interno per la realizzazione di corsi di inglese per alunni di scuola Primaria da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- docenza e realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con i docenti esperti, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I percorsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 10 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - compenso per tutor” € 34,00 (trentaquattro/00);

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente

L'incaricato per accettazione
Perrotta Immacolata
documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 13/02/2024 alle 14:40:19,
Isabella Manni ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Immacolata Perrotta

Firma di Immacolata Perrotta



Il 12/02/2024 alle 20:35:36,
Immacolata Perrotta ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma