



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6173

Deruta, 27/04/2024

Albo on line
Atti della scuola
Dott.ssa Santi Elisabetta

Oggetto: Incarico per personale interno per figura professionale di “Supporto Tecnico al RUP” da impiegare per la realizzazione del progetto

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7,25 e 53);
- VISTO** i CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;
- VISTO** il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;
- VISTE** le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0141549 del 07-12-2023;
- VISTA** la delibera n. 7 del 20 dicembre 2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto “DIGIEducation 2024” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTA** la delibera n. 6 del 15 gennaio 2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto “DIGIEducation 2024” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 168 del 25/20/2023;
- VISTO** l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente scolastica e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR., che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 03/03/2024 e conclusione entro il 31/12/2025 nota prot. 38065 del 03/03/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 4214 del 13/03/2024;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione del progetto è necessaria l’attività di supporto al coordinamento generale del progetto e delle attività connesse alla realizzazione della Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

INCARICA

La Dottoressa Santi Elisabetta, CF SNTLBT90H44G478F a ricoprire la figura professionale di “Supporto tecnico al RUP” da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- supporto tecnico nella formulazione proposte e nella predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture;
- supporto tecnico, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, sul controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- supporto tecnico nella cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- supporto tecnico nella fornitura all'amministrazione aggiudicatrice dei dati e delle informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza efficiente gestione economica dell'intervento;
- supporto tecnico nell'acquisizione del CIG SIMOG;
- supporto tecnico nella verifica della documentazione amministrativa (quando la SA appaltante non la attribuisca a una commissione di gara appositamente nominata);
- supporto tecnico nella verifica delle offerte anormalmente basse, secondo il procedimento regolato dall'art. 97 del Codice dei contratti;
- supporto tecnico nella verifica dello sviluppo tempestivo del processo di realizzazione dell'appalto, sia con riferimento alla fase di affidamento, che con riferimento alla stipulazione e all'avvio dell'esecuzione dello stesso (VEDI d.l. n.77/2021 conv. in legge 108/2021 per consentire l'ottimale realizzazione degli appalti connessi al PNRR);
- redazione di una eventuale relazione, se richiesta.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, per un numero massimo di ore 100, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Il compenso orario è stabilito in euro 20,35 (venti/35) lordo dipendente onnicomprensivi di qualsiasi onere o spesa, quale valore della prestazione professionale, come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2019-2021, Tabella E 1.7 (Personale ATA). Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni

Il Supporto tecnico al RUP per accettazione