



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

site web: <http://www.omnicomprensivoderuta.gov.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Deruta, (vedi segnatura)

ALL'ALBO ON-LINE
AL SITO – sezione PON
AGLI ATTI

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di tutor esterno - Avviso pubblico 3781 del 05/04/17 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 **Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2017-6 CUP J52H18000120006** rivolto a:

- **Tutor scolastici appartenenti ad altre istituzioni scolastiche - istituto delle collaborazioni plurime**
- **Tutor scolastici (esterni alla P.A.)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’ avviso pubblico 3781 del 05/04/17 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Visto il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID prot. 38386 del 28 dicembre 17;

Vista la lettera prot. n. AOODGEFID/190 del 10 gennaio 2018 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l’avvio delle seguenti attività:

Vista la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 recante oggetto “Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

Viste le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

Vista la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/17, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

Avendo un numero insufficiente di tutor scolastici interni;



INDICE

la selezione per l'individuazione di **n. 1 TUTOR SCOLASTICO** al fine di reperire risorse umane per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

MODULO	TITOLO	ORE
Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti (classi IV)	YOU WORK	36

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da **curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo** e deve essere corredata dall'autocertificazione (allegato 2), a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, **pena l'esclusione**.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (PG) dovrà espressamente indicare la dicitura **"PON 2014/20- FSE" – Selezione tutor esterno - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"**.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità (Allegato 1) dovrà pervenire **con raccomandata A.R. oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pgic82700v@pec.istruzione.it oppure consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/06/18** presso la sede centrale dell' Omnicomprensivo "Mameli-Magnini".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

La domanda deve essere presentata completa di tutti gli Allegati (2 - curriculum vitae e informativa privacy) afferenti il presente avviso.

Verrà data priorità alle domande di tutor scolastici appartenenti ad altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)

L'incarico per i moduli sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, pervenuta pienamente corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso.

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e persistendo la parità, prevale il candidato più giovane.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati in appendice:

- Titoli di studio;
- Titoli culturali specifici;
- Titoli di servizio o lavoro.

FUNZIONI E COMPITI MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL' ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborando con il tutor aziendale nella conduzione delle attività formative
- Elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento formativo scuola lavoro, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Accompagna gli studenti presso l'azienda per le ore di Alternanza scuola-lavoro
- Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con il Dirigente Scolastico
- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitorare le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Partecipare a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Curare l'iscrizione dei corsisti in GPU
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Monitorare la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Supportare la fase di monitoraggio e valutazione dell'intervento.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- 1- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2 - godere dei diritti civili e politici;
- 3 - non aver riportato condanne penali ovvero di avere subito le condanne penali;
- 4 - non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere procedimenti penali pendenti;
- 5 – essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- 6 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, applicando la relativa griglia, e il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva trascorsi 15 giorni dalla data della sua pubblicazione nell'albo

della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorsi i quindici giorni senza che vi siano stati reclami sarà data comunicazione del candidato vincitore a cui verrà affidato l'incarico.

Attribuzione incarichi e compensi

- Collaborazioni plurime:

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Ds. La misura del compenso è stabilita in € 30/ora onnicomprensivi per l'incarico di "tutor" al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

- Tutor esterni alla Pubblica Amministrazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ad € 30/ora assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (rit. acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla gestione separata Inps, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000,00 euro).

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003

Il presente avviso viene reso pubblico all'albo on line del sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.omnicomprensivoderuta.gov.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione tutor

Allegato 2 - Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria tutor **esterno** per i progetti pon/fse

Allegato 3 - Informativa privacy

Tempi di esecuzione

Gli incarichi dovranno essere espletati presumibilmente dal 11 giugno 2018 al 29 giugno 2018 e comunque entro il 31/08/2018.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Isabella Manni

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni
*Documento firmato digitalmente
con firma elettronica qualificata*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Criteria valutazione Tutor	
1° Macrocriterio: Titolo di Studio – Max 20 punti	Punti
Titolo di studio (Diploma 5 punti – Laurea triennale 2 punti – Laurea magistrale 3 punti – Laurea quinquennale o a ciclo unico 5 punti)	Max Punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cad.)	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (120)CFU biennale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cad.)	Max punti 10
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici- Max 30 punti	
Partecipazione a corsi di formazione, (minimo 25 ore) , in qualità di discente, riguardanti la didattica laboratoriale, la valutazione scolastica, la valutazione dei progetti formativi, la disciplina del progetto/modulo per cui si candida (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (4 punti per Certificazione)	Max punti 10
Incarico funzione strumentale/collaborazione dirigenza – anno corrente	Punti 5
Incarico di Animatore Digitale – anno corrente	Punti 5
Incarico come componente del team per l'innovazione – anno corrente	Punti 3
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro – Max 50 punti	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore FSE/FAS/POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per ogni anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max 10 punti
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	Max 10 punti
Esperienza come docenza universitaria (2 punti per ogni anno scolastico)	Max 10 punti
Esperienza nella conduzione di percorsi extracurricolari su contenuti coerenti con i percorsi formativi del progetto e/o del modulo (2 punti per ogni anno scolastico)	Max 10 punti



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Al Dirigente Scolastico dell'Omnicomprendivo "Mameli-Magnini"

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ telefono _____ cell. _____

e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative

alla selezione: residente/domiciliato in via _____

cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **Tutor**
per l'anno scolastico 2017/2018 per il seguente modulo:

Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti (classi IV) YOU WORK

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
4. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero *di* avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
5. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation
7. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo.
- Autocertificazione/i dei titoli posseduti (allegato 2)
- Informativa (allegato 3)

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 2

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA TUTOR ESTERNO PER I PROGETTI PON/FSE

Al Dirigente Scolastico dell' Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

1° Macro criterio: Titolo di Studio Max 20 punti	Punti
Titolo di studio (Diploma 5 punti – Laurea triennale 2 punti – Laurea magistrale 3 punti – Laurea quinquennale o a ciclo unico 5 punti)	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cadauno)	
Corso di perfezionamento/Master (120CFU) biennale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cadauno)	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max 30 punti	
Partecipazione a corsi di formazione (minimo 25 ore) in qualità di discente, riguardanti la didattica laboratoriale, la valutazione scolastica, la valutazione dei progetti formativi, la disciplina del progetto/modulo per cui si candida (2 punti per ciascun corso)	
Certificazioni Informatiche (4 punti per Certificazione)	
Incarico funzione strumentale/collaborazione dirigenza – anno corrente	
Incarico di Animatore Digitale – anno corrente	
Incarico come componente del team per l'innovazione – anno corrente	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro – Max 50 punti	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e /o Valutatore e/o Facilitatore FSE/FAS/POR (4 punti per anno)	
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punto per anno)	
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	
Esperienza come docenza universitaria (2 punti per ogni anno scolastico)	
Esperienza nella conduzione dei percorsi extracurricolari su contenuti coerenti con i percorsi formativi del progetto e/o del modulo (2 punti per anno scolastico)	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 3

INFORMATIVA

Informiamo che l'**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" di Deruta** in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, l'esperto/docente, eventuale figura aggiuntiva e il tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE