



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. 11728

Deruta, 05/09/2022

Ai docenti interessati
Amministrazione trasparente
Sito web sezione pon
Atti della scuola

**OGGETTO: Riapertura termini per avviso interno per la selezione di figura professionale
“PROGETTISTA”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021

Codice progetto 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-27

CUP: J59J22000230006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 92 del 04/02/2019, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 105 del 26/09/2019 avente ad oggetto l’approvazione del Regolamento Acquisti dell’Istituto Omnicomprensivo Mameli Magnini;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 8269 del 27/05/2022;

CONSIDERATO che il precedente “Avviso interno per la selezione di figura professionale “PROGETTISTA”” prot. 10928 del 17/08/2022 è andato deserto;

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

COMUNICA

che è riaperta la procedura di **selezione per il reclutamento di una figura di “Progettista”** da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra.

Art. 1 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

Art. 2 - Retribuzione

La retribuzione massima è pari a euro 1.250,00 lordo stato. Il corrispettivo per le ore di servizio prestate, in base al vigente CCNL comparto scuola o in base alle tariffe comunemente praticate al di fuori di tale comparto, saranno liquidate e pagate solo dopo consegna del modulo Timesheet presso la segreteria dell’Istituto, che provvederà a validarlo e conservarlo agli atti. In caso di compenso a personale estraneo alla pubblica amministrazione, sarà necessario far pervenire alla segreteria dell’Istituto apposita documentazione comprovante l’effettivo svolgimento dell’incarico, nonché apposita fattura elettronica. In ogni caso, il compenso sarà rapportato alla effettiva disponibilità finanziaria del progetto. Ogni comunicazione legata al compenso sarà effettuata dall’Istituto scolastico agli enti di competenza.

Art. 3 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le ore 12 del 12/09/2022 *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: pgic82700v@istruzione.it. Al suindicato modello dovrà essere allegata copia del Curriculum Vitae e di un documento di identità in corso di validità



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Art. 4 - Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Dirigente Scolastica.

L'avviso è rivolto al personale interno in servizio presso questo Istituto Scolastico che avrà precedenza nella selezione, al personale in servizio presso altri Istituti Scolastici e infine a professionisti esterni in possesso di partita IVA.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza. Si riserva inoltre di validare la selezione anche in presenza di una sola candidatura.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Voce	Punti	Note
LAUREA in Scienze e Tecnologie Agrarie (vecchio ordinamento o specialistica)	Massimo 10	Votazione fino a 89 - punti 4 Votazione da 90 a 99 - punti 5 Votazione da 100 a 104 - punti 7 Votazione da 105 a 110 - punti 8 Votazione pari a 110 e lode - punti 10
Master specifico	Massimo 5	I livello - punti 3 II livello - punti 5
Diploma tecnico in Agraria	5	
DOTTORATO o Assegno di ricerca specifico	3	
Competenze informatiche certificate	Massimo 5	1 punto per ogni titolo
Competenze linguistiche certificate	Massimo 5	Certificazione fino a B1 - punti 2 Certificazione B2 - punti 3 Certificazione C1 - punti 4 Certificazione C2 - punti 5
Altri incarichi come progettista PON	Massimo 5	1 punto per ogni incarico
Pubblicazioni attinenti il settore specifico	Massimo 5	1 punto per ogni pubblicazione
Esperienza di attività professionale/lavorativa/docenza nel settore (agraria/formativa in agraria/design di orti e giardini/....)	Massimo 25	1 punto per ciascun anno



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Art. 5 - Compiti del progettista

Il progettista curerà l'esecuzione delle seguenti attività:

- verifica della congruità delle candidature presentate dai fornitori con le necessità attuali della scuola;
- verifica delle matrici poste in candidature;
- modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- assistenza alle fasi della procedura;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e raccordo con il DSGA per l'espletamento dell'incarico, nonché con i referenti dei plessi individuati e qualsiasi altro incaricato nello stesso progetto;

Art. 6 - Requisiti minimi di accesso

Requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali ovvero non aver subito condanne penali;
- non essere soggetto a procedimenti penali pendenti;

Non verranno considerate domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso.

Art. 7 - Affidamento incarico

L'incarico verrà sottoscritto congiuntamente dalla Dirigente Scolastica e dal vincitore del presente avviso, non appena individuato.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nelle sezioni albo on-line, Amministrazione Trasparente e Sezione PON del sito web della scuola www.omnicomprensivoderuta.gov.it



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Art. 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pecistruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni

*Documento firmato digitalmente
con firma elettronica qualificata*

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 – GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), autorizza l'I.O. "Mameli-Magnini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Voce	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio di segreteria
LAUREA in Scienze e Tecnologie Agrarie (vecchio ordinamento o specialistica)		
Master specifico		
Diploma tecnico in Agraria		
DOTTORATO o Assegno di ricerca specifico		
Competenze informatiche certificate		
Competenze linguistiche certificate		
Altri incarichi come progettista PON		
Pubblicazioni attinenti il settore specifico		
Esperienza di attività professionale/lavorativa/docenza nel settore (agraria/formativa in agraria/design di orti e giardini/....)		

Data _____ firma _____