



Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. 17887

Deruta, 06/12/2022

Albo del sito web
Amministrazione trasparente

Oggetto: Nomina Commissione di selezione per Assistenti Amministrativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021
Codice progetto 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-27
CUP: J59J22000230006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Richiesta disponibilità Assistenti Amministrativi prot. 17138 del 23/11/2022;
- VISTE** le domande di partecipazione pervenute in data utile;

NOMINA

La seguente commissione interna:

Membri: Dirigente Scolastico Isabella Manni
Direttore SGA Elisabetta Santi
Professoressa Anna Maria Scappini

La commissione è convocata il giorno 06/12/2022 dalle ore 09.00 alle ore 09.30 presso i locali dell’Istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. 17888

Deruta, 06/12/2022

Atti della scuola
Albo del sito
Amministrazione trasparente
Sito web sezione PON

Oggetto: Verbale Commissione di selezione per Assistenti Amministrativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021
Codice progetto 13.1.3A-FESRPN-UM-2022-27
CUP: J59J22000230006

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la costituzione della commissione come da protocollo interno n. 17887 del 06/12/2022

La commissione in data 06 dicembre 2022 alle ore 09.00 si riunisce presso i locali dell’Istituto, con l’incarico di esaminare le disponibilità pervenute e di stilare la conseguente graduatoria al fine di individuare figure di Assistenti Amministrativi di supporto alla gestione del progetto e procede alla discussione del seguente OdG:

1. valutazione delle disponibilità pervenute dagli interessati in tempo utile;
2. redazione della graduatoria
3. varie ed eventuali

PUNTO 1

Le domande pervenute in numero pari a 1, che risultano già tutte correttamente protocollate all'interno del protocollo ufficiale dell'Istituto, vengono considerate sulla base della Richiesta disponibilità Assistenti Amministrativi prot. 17138 del 23/11/2022.

PUNTO 2

Al termine della procedura di cui al punto precedente, si individuano gli Assistenti Amministrativi cui far pervenire i relativi incarichi che vengono prontamente elaborati.

PUNTO 3

Non sono stati individuati ulteriori punti di discussione.

La riunione si conclude alle 09.30.

Deruta, 06/12/2022

I componenti la Commissione



Anna Maria Scapp

Isabella Lanzi



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



ALLEGATO 1

N.	COGNOME	NOME	Ruolo
1	Tempesta	Pamela	Ass.te Amm.vo



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. 17898

Deruta, 06/12/2022

Alla Assistente Amministrativa
Tempesta Pamela
Atti della scuola
All'albo del sito web

OGGETTO: Conferimento incarico Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021

Codice progetto 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-27

CUP: J59J22000230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

TENUTO CONTO del il Piano di lavoro personale ATA per l’anno scolastico 2022/2023;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Tempesta Pamela, l'incarico di supporto di gestione al Progetto con i seguenti compiti:

- raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo quantificabile **in ore 20**.

L'Assistente Amministrativa, per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 14,50 al lordo degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla tabella 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni

Per accettazione



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v) — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. 17890

Deruta, 06/12/2021

Al Dsga Dott.ssa Elisabetta Santi
Atti della scuola
All'albo del sito web

OGGETTO: Conferimento incarico DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021

Codice progetto 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-27

CUP: J59J22000230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 51 del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



CONFERISCE

al D.S.G.A., Dott.ssa Elisabetta Santi, l'incarico di responsabile delle attività amministrative-contabili necessarie alla realizzazione del progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo quantificabile in ore 15.

Il Direttore S.G.A. per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al lordo degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla tabella 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni

Per accettazione