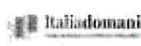
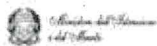
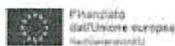


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1506

Deruta, 30/01/2024

Albo del sito web  
Amministrazione trasparente  
Atti della scuola

**Oggetto: Nomina Commissione selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

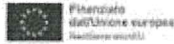
### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

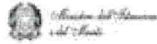
**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTE** le domande di partecipazione pervenute in data utile;

### NOMINA

La seguente commissione interna:

**Membri:** Assistente Amministrativa Carla Cammerieri  
Assistente Amministrativo Francesco Fastellini  
Assistente Amministrativa Caterina Bianchi

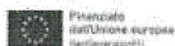
La commissione è convocata il giorno 30/01/2024 dalle ore 09.00 alle ore 09.30 presso i locali dell'Istituto.



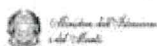
La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Isabella Manni

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



ItaliaDomani



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1507

Deruta, 30/01/2024

Albo del sito  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Verbale di selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di Percorsi di Mentoring e Orientamento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

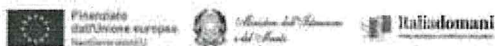
**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

- VISTO** l’avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di Percorsi di Mentoring e Orientamento - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la Nomina Commissione selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di Percorsi di Mentoring e Orientamento come da prot n. 1506 del 30/01/2024;

In data 30 gennaio 2024 alle ore 09.00 si riuniscono presso i locali dell’Istituto, con l’incarico di esaminare le domande pervenute e di stilare la conseguente graduatoria al fine di individuare massimo n. 31 docenti per la realizzazione di Percorsi di Mentoring e Orientamento, l’Assistente Amministrativa Carla Cammerieri, l’Assistente Amministrativo Francesco Fastellini e l’Assistente Amministrativa Caterina Bianchi e procedono alla discussione del seguente OdG:

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it) – Cod.Fisc. 80002590547

1. valutazione delle domande pervenute;
2. redazione della graduatoria
3. varie ed eventuali

## PUNTO 1

Le domande pervenute in numero pari a 8, che risultano già tutte correttamente protocollate all'interno del protocollo ufficiale dell'Istituto. Si procede alla valutazione.

## PUNTO 2

Al termine della procedura di cui al punto precedente, viene redatta la graduatoria in allegato. La stessa è pubblicata contestualmente all'Albo on Line dell'Istituto

## PUNTO 3

Non sono stati individuati ulteriori punti di discussione.

La riunione si conclude alle 09.30.

I componenti della commissione:

*Enrico Foddi*

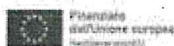
*Carla Corrao*

*Antonio Riccioli*



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia domani



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### ALLEGATO 1

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Di Mario	Antonella	32
2	Maculan	Carla	23
3	Barbetti	Luisa	22
4	Piantoni	Tatiana	20
5	Banetta	Sabrina	16
6	Cinti	Silvia	16
7	Rotili	Antonella	15
8	Ravanelli	Marta	10





**Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"**

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1508

Deruta, 30/01/2024

Albo on line

Atti della scuola

**Oggetto: Graduatoria selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

**CONSIDERATO** il verbale della commissione della selezione protocollo 1507 del 30/01/2024;



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## DETERMINA

La pubblicazione della seguente graduatoria:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Di Mario	Antonella	32
2	Maculan	Carla	23
3	Barbetti	Luisa	22
4	Piantoni	Tatiana	20
5	Banetta	Sabrina	16
6	Cinti	Silvia	16
7	Rotili	Antonella	15
8	Ravanelli	Marta	10

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Isabella Manni







## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1751

Deruta, 03/02/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Barbetti Luisa

### **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;

**VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Barbetti Luisa, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Barbetti Luisa  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Luisa Barbetti**

Firma di Luisa Barbetti



Il 13/02/2024 alle 00:49:39,  
Luisa Barbetti ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:18,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1753

Deruta, 03/02/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Banetta Sabrina

## **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;

**VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Banetta Sabrina, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;





## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Banetta Sabrina  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Sabrina Banetta**

Firma di Sabrina Banetta



Il 07/02/2024 alle 09:03:57,  
Sabrina Banetta ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:19,  
Isabella Manni ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1754

Deruta, 03/02/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Cinti Silvia

### **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mamelì-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;
- TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;
- CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;
- VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Cinti Silvia, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.





**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Cinti Silvia  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Silvia Cinti**

Firma di Silvia Cinti



Il 06/02/2024 alle 20:36:05,  
Silvia Cinti ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:19,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1748

Deruta, 03/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Prof.ssa Di Mario Antonella

### **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;

**VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

**VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;

**VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Di Mario Antonella, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Di Mario Antonella  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Antonella Di Mario**

Firma di Antonella Di Mario



Il 06/02/2024 alle 17:15:27,  
Antonella Di Mario ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:16,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....





## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1750

Deruta, 03/02/2024

Albo on line

Atti della scuola

Prof.ssa Maculan Carla

### **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;

**VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Maculan Carla, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e omnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Maculan Carla  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Carla Maculan**

Firma di Carla Maculan



Il 07/02/2024 alle 14:22:35,  
Carla Maculan ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:17,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1752

Deruta, 03/02/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Piantoni Tatiana

### **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR** Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;

**VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Piantoni Tatiana, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO** da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;





## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Piantoni Tatiana  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:18,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Tatiana Piantoni**

Firma di Tatiana Piantoni



Il 07/02/2024 alle 19:36:14,  
Tatiana Piantoni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1756

Deruta, 03/02/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Ravanelli Marta

## **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;

**VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Ravanelli Marta, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e omnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.





**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Ravanelli Marta  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:21,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Marta Ravanelli**

Firma di Marta Ravanelli



Il 08/02/2024 alle 19:26:43,  
Marta Ravanelli ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 1755

Deruta, 03/02/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Rotili Antonella

## **Oggetto: Incarico per personale interno per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'Avviso selezione personale interno per la individuazione massimo di n. 31 docenti per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 1508 del 30/01/2024;

**VERIFICATA** l'inesistenza di cause ostative al seguente incarico;

### INCARICA

la Professoressa Rotili Antonella, a ricoprire la figura professionale di docente per la realizzazione di PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio (“intuitu personae”) con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*

L'incaricato per accettazione  
Rotili Antonella  
*documento firmato digitalmente*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 07/02/2024 alle 14:55:20,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Antonella Rotili**

Firma di Antonella Rotili



Il 06/02/2024 alle 16:14:41,  
Antonella Rotili ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....