



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. 7201

Deruta, 09/05/2022

Albo del sito web
Amministrazione trasparente

Oggetto: Nomina Commissione di selezione per Assistenti Amministrativi

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento : 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021
Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-40
CUP: J59J21006830006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Richiesta disponibilità Assistenti Amministrativi prot. 6377 del 24/04/2022;
- VISTE** le domande di partecipazione pervenute in data utile;

NOMINA

La seguente commissione interna:

Membri: Dirigente Scolastico Isabella Manni
Direttore SGA Elisabetta Santi
Assistente Amministrativa Francesca Pettirossi

La commissione è convocata il giorno 10/05/2022 dalle ore 10.00 alle ore 10.30 presso i locali dell’Istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. 7269

Deruta, 10/05/2022

Atti della scuola
Albo del sito
Amministrazione trasparente
Sito web sezione PON

Oggetto: Verbale Commissione di selezione per Assistenti Amministrativi

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento : 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021
Codice progetto 13.1.1A-FESR PON-UM-2021-40
CUP: J59J21006830006

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la costituzione della commissione come da protocollo interno n. 7201 del 09/05/2022

La commissione in data 09 maggio 2022 alle ore 10.00 si riunisce presso i locali dell’Istituto, con l’incarico di esaminare le domande pervenute e di stilare la conseguente graduatoria al fine di individuare figure di Assistenti Amministrativi di supporto alla gestione del progetto e procede alla discussione del seguente OdG:

1. valutazione delle domande pervenute dagli studenti interessati;
2. redazione della graduatoria
3. varie ed eventuali



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



PUNTO 1

Le domande pervenute in numero pari a 3, che risultano già tutte correttamente protocollate all'interno del protocollo ufficiale dell'Istituto, vengono considerate sulla base della Richiesta disponibilità Assistenti Amministrativi prot. 6377 del 24/04/2022.

PUNTO 2

Al termine della procedura di cui al punto precedente, si individuano gli Assistenti Amministrativi cui far pervenire i relativi incarichi che vengono prontamente elaborati.

PUNTO 3

Non sono stati individuati ulteriori punti di discussione.

La riunione si conclude alle 10.30.

Deruta, 10/05/2022

I componenti la Commissione

Isabelle Tavei
EMM
Francesco Petrossi



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



ALLEGATO 1

N.	COGNOME	NOME	Ruolo
1	Bianchi	Caterina	Ass.te Amm.vo
2	Tempesta	Pamela	Ass.te Amm.vo
3	Montarani	Tiziana	Ass.te Amm.vo



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v) — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. n. 7270

Deruta, 10/05/2022

Alla Assistente Amministrativa
Bianchi Caterina
Atti della scuola
All'albo del sito web

OGGETTO: Conferimento incarico Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento : 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021

Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-40

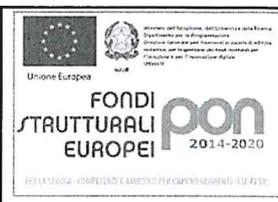
CUP: J59J21006830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTO** il Piano di lavoro personale ATA per l’anno scolastico 2021/2022;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v) — Cod.Fisc. 80002590547



CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Bianchi Caterina, l'incarico di supporto di gestione al Progetto con i seguenti compiti:

- raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo quantificabile **in ore 15**.

L'Assistente Amministrativa, per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 14,50 al lordo degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla tabella 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Caterina Bianchi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni

Isabella Manni



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v) — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. n. 7272

Deruta, 10/05/2022

Alla Assistente Amministrativa
Montarani Tiziana
Atti della scuola
All'albo del sito web

OGGETTO: Conferimento incarico Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento : 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021

Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-40

CUP: J59J21006830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTO** il Piano di lavoro personale ATA per l’anno scolastico 2021/2022;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Montarani Tiziana, l'incarico di supporto di gestione al Progetto con i seguenti compiti:

- raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo quantificabile **in ore 15**.

L'Assistente Amministrativa, per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 14,50 al lordo degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla tabella 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. n. 7271

Deruta, 10/05/2022

Alla Assistente Amministrativa
Tempesta Pamela
Atti della scuola
All'albo del sito web

OGGETTO: Conferimento incarico Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento : 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021

Codice progetto 13.1.1A-FESRPN-UM-2021-40

CUP: J59J21006830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTO** il Piano di lavoro personale ATA per l’anno scolastico 2021/2022;

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Tempesta Pamela, l'incarico di supporto di gestione al Progetto con i seguenti compiti:

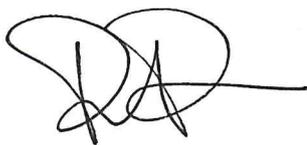
- raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo quantificabile **in ore 15**.

L'Assistente Amministrativa, per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

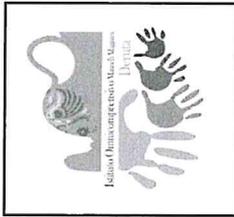
- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 14,50 al lordo degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla tabella 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni





Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



Prot. n. 15721

Deruta, 08/11/2021

Al Dsga Dott.ssa Elisabetta Santi
Atti della scuola
All'albo del sito web

OGGETTO: Conferimento incarico DSGA

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento : 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021

Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-40

CUP: J59J21006830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 51 del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547



CONFERISCE

al D.S.G.A., Dott.ssa Elisabetta Santi, l'incarico di responsabile delle attività amministrative-contabili necessarie alla realizzazione del progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo quantificabile **in ore 20**.

Il Direttore S.G.A. per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al lordo degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla tabella 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni