



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 3137

Deruta, 26/02/2024

Albo Online  
Atti della scuola  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Avviso selezione personale interno/esterno per la individuazione di n. 1 esperto per la realizzazione di n. 8 PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it) — Cod.Fisc. 80002590547

- VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;
- VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;
- VISTE** le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che "Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte



Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it) — Cod.Fisc. 80002590547

al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

- VISTA** la delibera n. 4 del 28 marzo 2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto “Cittadino oggi e domani” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTA** la delibera n. 160 del 14 aprile 2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto “Cittadino oggi e domani” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 168 del 25/205/2023;
- VISTO** l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente scolastica e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR., che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025 nota prot. 51137 del 18/03/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 5870 del 14/04/2023;
- TENUTO CONTO** che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it) — Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2019-21, Tabella n. E1.6 (Personale docente) e Tabella n. E1.7 (Personale ATA) vigente;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare personale interno per l'avvio di percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO per la ricerca delle medesime figure;

## INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di un esperto per n. 8 PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO:

### Art.1 - Oggetto

L'Amministrazione intende conferire i sottoindicati incarichi secondo la normativa applicabile e citata in preambolo, la figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae"):

- figura per l'avvio di attività formative di MENTORING E ORIENTAMENTO in favore degli studenti delle scuole secondarie di primo grado che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;

con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- realizzare attività formative in favore degli studenti individuati con particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- realizzare percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

## **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione del contratto di prestazione d'opera**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. Il soggetto individuato dovrà garantire l'intero svolgimento dei percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO assegnati a favore degli studenti individuati dal Team della prevenzione della dispersione al di fuori del proprio orario di servizio ordinario. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 8 ore per ciascun alunno assegnato. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

## **Articolo 3 – Termini e modalità per la presentazione della candidatura**

I candidati alla data di presentazione della domanda, deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali ovvero non aver subito condanne penali;
- Non essere soggetto a procedimenti penali pendenti;
- Essere titolare di un contratto a tempo indeterminato o determinato con titolarità all'istituto

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli,



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it) — Cod.Fisc. 80002590547

anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La candidatura va presentata secondo il modello allegato alla presente (all. 1 – Domanda di partecipazione) entro le ore 13:00 del 13 marzo 2024 brevi manu presso la segreteria scolastica negli orari di apertura al pubblico ovvero tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) specificando nell'oggetto della mail la dicitura “**Domanda di partecipazione alla selezione di personale per la individuazione di n. 1 esperto per la realizzazione di n. 8 PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - CITTADINO OGGI E DOMANI**”. Nel corpo della mail si avrà cura di inserire il nome e il cognome del presentante la domanda, nonché dei recapiti telefonici cui eventualmente poter far riferimento. Alla stessa mail dovranno essere allegati i file firmati e scansionati in calce al presente bando (pagine 5, 6 e 7 del presente bando) e il C.V. del candidato. Nel caso in cui i docenti in graduatoria non fossero un numero sufficiente per tutti gli incarichi, potranno essere assegnati più incarichi ad uno stesso docente seguendo in ogni caso la graduatoria.

#### **Art.4 - onpenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “Percorsi di mentoring e orientamento” € 42,00 (quarantadue/00);



Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"  
 Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it  
 sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
 Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

## Art.5 - Valutazione delle candidature

Un'apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica, procederà alla valutazione delle candidature pervenute secondo quanto stabilito all'art. 3 del presente bando e sulla base della tabella di valutazione dei titoli allegata di seguito riportata:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....	1 punto
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	Max punti 10 *
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti	
Dottorato di ricerca – 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
* le due voci non si cumulano	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	punti 2
Iscrizione all'Albo professionale inerente all'incarico	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, progettazione, valutazione, RAV, PTOF,...) 2 punti per ogni esperienza per ciascun anno scolastico (max 4 incarichi)	Max punti 8
Incarico di componente del GLI gruppo di lavoro per l'inclusione – 0,5 per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la dirigenza, figure di sistema,...) 1 punto per ciascuna esperienza	Max punti 10



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

Incarico di esperto o tutor nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico . 2 punti per ciascun incarico – Max 5 incarichi	Max punti 10
---	--------------

Per l'attribuzione dell'incarico, sarà data precedenza alle candidature pervenute da personale interno dell'Istituto Scolastico, in caso di non attribuzione dell'incarico a tali figure, saranno prese in esame le candidature provenienti da candidati esterni dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, infine in caso di non attribuzione dell'incarico nemmeno a tali figure, si valuteranno le candidature di personale dipendente da privati o esercente attività economiche in forma autonoma.

In caso di parità l'incarico verrà affidato tramite sorteggio.

Le graduatorie verranno pubblicate nel sito della scuola e gli interessati potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 7 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, la Dirigente Scolastica provvede all'affidamento dell'incarico.

### **Articolo 6 – Stipula del contratto/lettera di incarico**

Nei confronti dei candidati selezionati, la Dirigente Scolastica provvede alla stipula del contratto/lettera di incarico, tale contratto sarà redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Il contratto avrà il seguente contenuto:

- Le parti contraenti;
- L'oggetto della collaborazione;
- La durata del contratto;
- Il corrispettivo della prestazione indicato al lordo dei contributi previdenziali e fiscali e la modalità di pagamento;
- Le modalità e il luogo di espletamento dell'attività;
- La previsione della clausola risolutiva;
- La previsione di recesso anticipato, senza preavviso, qualora una delle parti presti la propria attività in modo non conforme agli indirizzi pattuiti;
- La previsione del foro competente;
- L'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;





Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuto l'incarico.

## **Articolo 7 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento del rapporto contrattuale. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

## **Articolo 8 – Pubblicità ed efficacia**

Tale avviso sarà oggetto di adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'Istituto, la stessa pubblicità verrà data alla procedura di selezione.

## **Articolo 9 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it). I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
documento firmato elettronicamente  
con firma digitale qualificata



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v.it) — Cod.Fisc. 80002590547

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini Deruta  
Dott.ssa Isabella Manni

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER FIGURA PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502**

**CUP: J54D22003480006**

**Titolo progetto: Cittadino oggi e domani**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_,

tel \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1 - di essere cittadino italiano;
- 2 - di essere in godimento dei diritti politici;
- 3 - di non avere riportato condanne penali;
- 4 - di non essere soggetto a procedimenti penali pendenti.

Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Informativa;
3. Autodichiarazione dei titoli posseduti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

site web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

## INFORMATIVA

Informiamo che l'**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" di Deruta** in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Regolamento UE – GDPR 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal DGPR 679/2016.

\_\_\_l\_sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del DGPR, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"  
 Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it  
 sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
 Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

## AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI POSSEDUTI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'I.O. Mameli Magnini Deruta plesso \_\_\_\_\_, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti	Riservato all'ufficio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto		
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti		
Dottorato di ricerca – 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		
* le due voci non si cumulano		
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)		
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti		
Iscrizione all'Albo professionale inerente all'incarico		
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro		
Incarico funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, progettazione, valutazione, RAV, PTOF,...) 2 punti per ogni esperienza per ciascun anno scolastico (max 4 incarichi)		
Incarico di componente del GLI gruppo di lavoro per l'inclusione – 0,5 per ogni esperienza (max 4 esperienze)		
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la dirigenza, figure di sistema,...) 1 punto per ciascuna esperienza		
Incarico di esperto o tutor nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico . 2 punti per ciascun incarico – Max 5 incarichi		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_