



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 15276

Deruta, 19/10/2023

Al Personale interessato
Albo Online
Atti della scuola
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso selezione personale interno per figura professionale di “Supporto tecnico al RUP” da impiegare per la realizzazione del progetto

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - CITTADINO OGGI E DOMANI.

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11502

CUP: J54D22003480006

Titolo progetto: Cittadino oggi e domani

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’art.31 del D.Lgs.50/2016;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l’articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v) — Cod.Fisc. 80002590547

- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la delibera n. 4 del 28 marzo 2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto “Cittadino oggi e domani” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTA** la delibera n. 160 del 14 aprile 2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto “Cittadino oggi e domani” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 168 del 25/205/2023;
- VISTO** l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente scolastica e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR., che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025 nota prot. 51137 del 18/03/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 5870 del 14/04/2023;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v) — Cod.Fisc. 80002590547

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti interni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che "Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto".

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare una figura professionale di "Supporto tecnico al RUP" da impiegare per la realizzazione del progetto;



Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

CONSIDERATO che le risorse per i costi indiretti si generano in base alle azioni effettivamente realizzate, e che quindi i compensi saranno rapportati alle risorse di fatto disponibili;

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di SUPPORTO TECNICO AL RUP:

Art.1 - Oggetto

L'Amministrazione intende conferire l'incarico di Supporto tecnico al RUP secondo la normativa applicabile e citata in preambolo, la figura si obbliga ad eseguire il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i compiti di supporto tecnico al RUP per le seguenti attività (elenco non esaustivo):

- supporto tecnico nella formulazione proposte e nella predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture;
- supporto tecnico, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, sul controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- supporto tecnico nella cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- supporto tecnico nella fornitura all'amministrazione aggiudicatrice dei dati e delle informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza la efficiente gestione economica dell'intervento;
- supporto tecnico nell'acquisizione del CIG SIMOG;
- supporto tecnico nella verifica della documentazione amministrativa (quando la SA appaltante non la attribuisca a una commissione di gara appositamente nominata);
- supporto tecnico nella verifica delle offerte anormalmente basse, secondo il procedimento regolato dall'art. 97 del Codice dei contratti;
- supporto tecnico nella verifica dello sviluppo tempestivo del processo di realizzazione dell'appalto, sia con riferimento alla fase di affidamento, che con riferimento alla stipulazione e all'avvio dell'esecuzione dello stesso (VEDI d.l. n.77/2021 conv. in legge 108/2021 per consentire l'ottimale realizzazione degli appalti connessi al PNRR);
- redazione di una eventuale relazione, se richiesta.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

L'incarico è incompatibile con altri incarichi nell'ambito dello stesso progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione del contratto di prestazione d'opera

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 – Termini e modalità per la presentazione della candidatura

L'esperto alla data di presentazione della domanda, deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato/aver riportato condanne penali ovvero non aver/aver subito condanne penali;
- Non essere/essere soggetto a procedimenti penali pendenti;
- Essere titolare di un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'istituto

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.pgic82700v.it) — Cod.Fisc. 80002590547

La candidatura va presentata secondo il modello allegato alla presente (all. 1 – Domanda di partecipazione) entro le ore 12:00 del 26 ottobre 2023 brevi manu presso la segreteria scolastica negli orari di apertura al pubblico ovvero tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: pgic82700v@istruzione.it specificando nell'oggetto della mail la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione di una figura professionale di “Supporto tecnico al RUP” da impiegare per la realizzazione del progetto “DISPERSIONE”**. Nel corpo della mail si avrà cura di inserire il nome e il cognome del presentante la domanda, nonché dei recapiti telefonici cui eventualmente poter far riferimento. Alla stessa mail dovranno essere allegati i file firmati e scansionati in calce al presente bando e il C.V. del candidato.

Art.4 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, per un numero massimo di ore 300, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Il compenso orario è stabilito in euro 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente pari a euro 24,55 (lordo stato) onnicomprensivi di qualsiasi onere o spesa, quale valore della prestazione professionale, come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2016-18. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Art.5 - Valutazione delle candidature

Un'apposita Commissione indicata dalla Dirigente Scolastica, procederà alla valutazione delle candidature pervenute secondo quanto stabilito all'art. 3 del presente bando e sulla base della tabella di valutazione dei titoli allegata di seguito riportata:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....	1 punto
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 10 *
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti	



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547

da 105 a 110 e lode..... 10punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Master I e II livello - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
* le tre voci non si cumulano	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 1 punto per ciascun corso - (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente - 2 punti	punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico di animatore Digitale - 1 punto per ogni esperienza - (max 4 punti)	Max punti 4
Incarico di componente Team dell'Innovazione digitale (team e docenti digitali) - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio - 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio - 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze, come DSGA, nella gestione amministrativo-contabile di progetti FSE-FESR-PNSD- 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti
Esperienze, come ass. amministrativi, di supporto alla gestione amministrativo-contabile di progetti FSE-FESR-PNSD- 0,5 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 2 punti
Esperienze, come coll.scolastici o ass. tecnici di supporto ai servizi tecnici e ausiliari nei progetti FSE-FESR-PNSD- 0,5 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 2 punti

Per l'attribuzione dell'incarico, sarà data precedenza alle candidature pervenute da personale interno dell'Istituto Scolastico, in caso di non attribuzione dell'incarico a tali figure, saranno prese in esame le candidature provenienti da candidati esterni dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, infine in caso di non attribuzione dell'incarico nemmeno a tali figure, si valuteranno le candidature di personale dipendente da privati o esercente attività economiche in forma autonoma.

In caso di parità l'incarico verrà affidato tramite sorteggio.

Le graduatorie verranno pubblicate nel sito della scuola e gli interessati potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 7 giorni dalla pubblicazione.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it) — Cod.Fisc. 80002590547

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, la Dirigente Scolastica provvede all'affidamento dell'incarico.

Articolo 6 – Stipula del contratto/lettera di incarico

Nei confronti del candidato selezionato, la Dirigente Scolastica provvede alla stipula del contratto/lettera di incarico, tale contratto sarà redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Il contratto avrà il seguente contenuto:

- Le parti contraenti;
- L'oggetto della collaborazione;
- La durata del contratto;
- Il corrispettivo della prestazione indicato al lordo dei contributi previdenziali e fiscali e la modalità di pagamento;
- Le modalità e il luogo di espletamento dell'attività;
- La previsione della clausola risolutiva;
- La previsione di recesso anticipato, senza preavviso, qualora una delle parti presti la propria attività in modo non conforme agli indirizzi pattuiti;
- La previsione del foro competente;
- L'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Articolo 7 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento del rapporto contrattuale. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.



Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. [pgic82700v](http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it) — Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 8 – Pubblicità ed efficacia

Tale avviso sarà oggetto di adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'Istituto, la stessa pubblicità verrà data alla procedura di selezione.

Articolo 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente
con firma elettronica qualificata