



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

site web: <http://www.omnicomprensivoderuta.gov.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Deruta, (vedi segnatura)

Agli Atti  
All'albo del Sito Web

*Oggetto: Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Secondo avviso pubblico per la selezione di tutor interno per n. 1 modulo del progetto “We@school!” CUP J59D17000860006*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. 29241 del 18 luglio 2017;

**Vista** la Lettera prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l’avvio delle seguenti attività;

**Visto** il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 12/10/2016;

**Vista** la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 recante oggetto “Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**Viste** le “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

**Vista** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/17, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**Visto** l’avviso prot. 13559 del 26/10/17 e l’elenco partecipanti prot. 16682 del 19/12/17;

**Vista** la rinuncia agli incarichi da esperto (15 ore) e tutor (15 ore) del modulo Competenze di base (ita) – “Giochiamo con le parole” da parte della Prof.ssa Diosono prot. 905 del 22/01/18;

**Vista** la disponibilità della prof.ssa Banetta Sabrina ad effettuare tutte le ore da esperto per il suindicato modulo;

**Vista** la necessità di reperire un tutor per 30 ore per lo stesso modulo;

#### INDICE

la selezione per l’individuazione di **tutor interno** al fine di reperire risorse umane per la realizzazione del modulo, di seguito indicato:

MODULO	TITOLO	ORE
Competenze di base (ita)	Giochiamo con le parole	30

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da **curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo** e deve essere corredata dall'autocertificazione (allegato 2), a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, **pena l'esclusione**.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (PG) dovrà espressamente indicare la dicitura **"PON 2014/20- FSE"** – **Selezione tutor interno** – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – Progetto We@school". Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **mediante consegna a mano o posta elettronica certificata all'indirizzo [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it) o raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 01/02//18.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati ( 2 - curriculum vitae e informativa privacy) afferenti il presente avviso.

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso.**

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e persistendo la parità, prevale il candidato più giovane. Nel caso di più domande per la stessa tipologia, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati in appendice:

- Titoli di studio;
- Titoli culturali specifici;
- Titoli di servizio o lavoro;

## **FUNZIONI E COMPITI MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL' ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla Scuola
- Collaborare con il docente/esperto e con eventuali figure aggiuntive
- Provvedere alle azioni di valutazione ex ante e ex post del modulo
- Predisporre gli strumenti di valutazione idonei al percorso programmato
- Registrare le attività e inserisce i dati nella piattaforma online GPU
- Affiancare gli esperti durante gli incontri e le attività programmate
- Compilare il registro didattico, annota le presenze dei partecipanti, degli esperti e di eventuali altre figure.
- Segnalare in tempo reale l'eventuale calo di presenze dei partecipanti ai fini della prosecuzione o sospensione del corso (minimo);
- Documentare la propria attività di tutor utilizzando appositi strumenti



- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- 1- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2 - godere dei diritti civili e politici;
- 3 - non aver riportato condanne penali ovvero di avere subito le condanne penali;
- 4 - non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere procedimenti penali pendenti;
- 5 – essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- 6 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

### **Attribuzione incarico e compenso**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico sarà stabilita in numero di moduli orari che saranno definiti al momento del contratto.

La misura del compenso è stabilita in € 30/ora onnicomprensivi per l'incarico di "tutor" al lordo di tutte le ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web

[www.omnicomprensivoderuta.gov.it](http://www.omnicomprensivoderuta.gov.it), in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.



Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione tutor

Allegato 2 Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria **tutor** per i progetti pon/fse

Allegato 3 Informativa privacy

### **Tempi di esecuzione**

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31 agosto 2018

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Isabella Mani

Deruta, 22/01/18

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Mani  
*Documento firmato digitalmente  
con firma elettronica qualificata*

<b>Criteria valutazione Tutor</b>	
<b>1° Macro criterio: Titolo di Studio – Max 20 punti</b>	<b>Punti</b>
Titolo di studio (Diploma 5 punti – Laurea triennale 2 punti – Laurea magistrale 3 punti – Laurea quinquennale o a ciclo unico 5 punti)	Max Punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cad.)	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (120)CFU biennale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cad.)	Max punti 10
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici- Max 30 punti</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, ( minimo 25 ore) , in qualità di discente, riguardanti la didattica laboratoriale, la valutazione scolastica, la valutazione dei progetti formativi, la disciplina del progetto/modulo per cui si candida (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (4 punti per Certificazione)	Max punti 10
Incarico funzione strumentale/collaborazione dirigenza – anno corrente	Punti 5
Incarico di Animatore Digitale – anno corrente	Punti 5
Incarico come componente del team per l'innovazione – anno corrente	Punti 3
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro – Max 50 punti</b>	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore FSE/FAS/POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per ogni anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max 10 punti
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	Max 10 punti
Esperienza come docenza universitaria ( 2 punti per ogni anno scolastico)	Max 10 punti
Esperienza nella conduzione di percorsi extracurricolari su contenuti coerenti con i percorsi formativi del progetto e/o del modulo (2 punti per ogni anno scolastico)	Max 10 punti



ALLEGATO 1

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Al Dirigente Scolastico  
dell'Omnicomprendivo "Mameli-Magnini"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (obbligatori per contatti)  
residente/domiciliato in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_  
indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di  **Tutor**  
tramite incarico per l'anno scolastico 2017/2018 per il modulo **Competenze di base (ita) - Giochiamo con le parole**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
4. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
5. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation
7. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo.
- Autocertificazione/i dei titoli posseduti (allegato 2)
- Informativa (allegato 3)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA TUTOR PER I PROGETTI PON/FSE

#### Al Dirigente Scolastico dell' Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

<b>1° Macro criterio: Titolo di Studio Max 20 punti</b>	<b>Punti</b>
Titolo di studio (Diploma 5 punti – Laurea triennale 2 punti – Laurea magistrale 3 punti – Laurea quinquennale o a ciclo unico 5 punti)	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cadauno)	
Corso di perfezionamento/Master (120CFU) biennale inerente la valutazione di percorsi formativi o i contenuti del progetto o del modulo per cui si candida (2 punti cadauno)	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max 30 punti</b>	
Partecipazione a corsi di formazione (minimo 25 ore) in qualità di discente, riguardanti la didattica laboratoriale, la valutazione scolastica, la valutazione dei progetti formativi, la disciplina del progetto/modulo per cui si candida (2 punti per ciascun corso)	
Certificazioni Informatiche (4 punti per Certificazione)	
Incarico funzione strumentale/collaborazione dirigenza – anno corrente	
Incarico di Animatore Digitale – anno corrente	
Incarico come componente del team per l'innovazione – anno corrente	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro – Max 50 punti</b>	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e /o Valutatore e/o Facilitatore FSE/FAS/POR (4 punti per anno)	
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE/FAS/POR (2 punto per anno)	
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	
Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON (2 punti per ogni attività)	
Esperienza come docenza universitaria (2 punti per ogni anno scolastico)	
Esperienza nella conduzione dei percorsi extracurricolari su contenuti coerenti con i percorsi formativi del progetto e/o del modulo (2 punti per anno scolastico)	



## ALLEGATO 3

### INFORMATIVA

Informiamo che l'**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" di Deruta** in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, l'esperto/docente, eventuale figura aggiuntiva e il tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

\_\_\_1\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE