



Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>

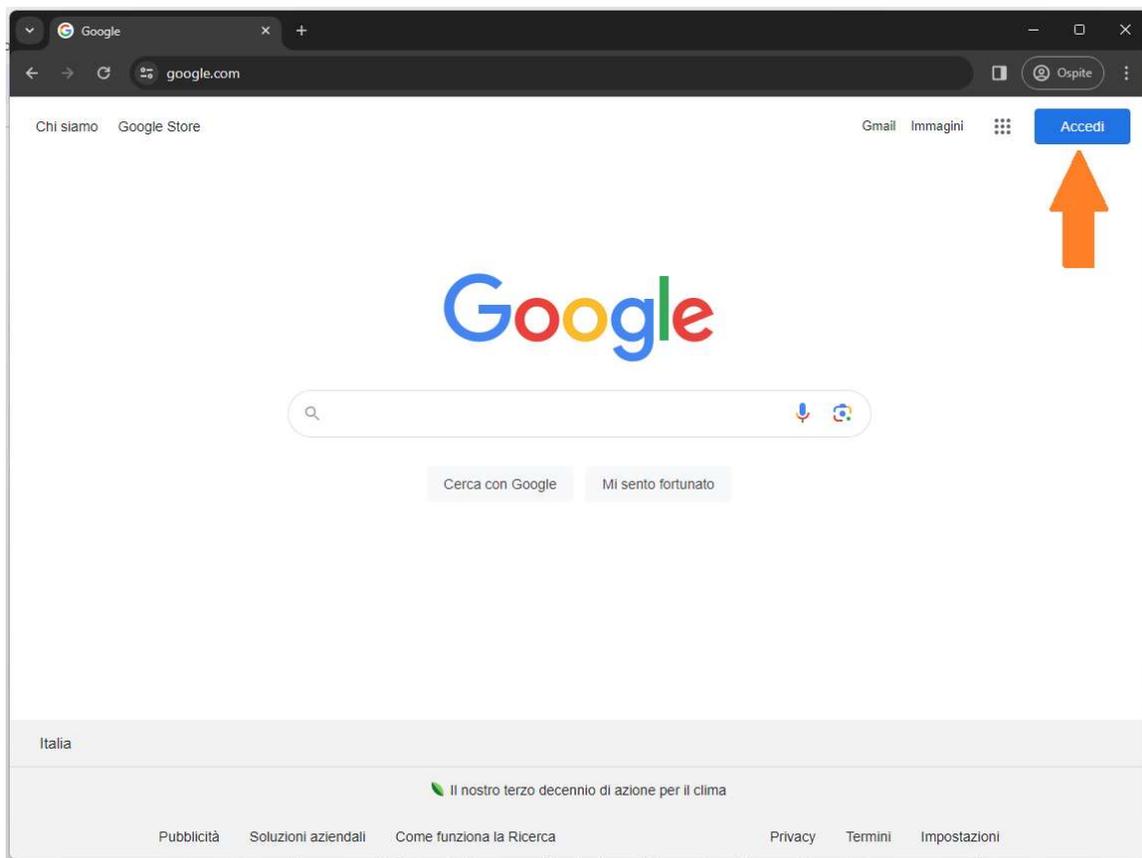
ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION E PRIMO ACCESSO A CLASSROOM

L'account Google Workspace For Education

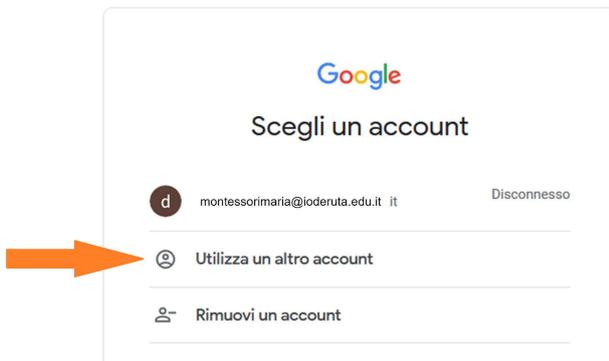
È un account che ti permette di usare molti servizi digitali; è formato da un nome utente e una password. Il nome utente (per tutti è nel formato cognomenome@ioderuta.edu.it). E' di fatto un indirizzo email, che userai per alcuni servizi. La password invece è una sequenza di numeri e lettere casuali che ti viene fornita dalla scuola quando viene creato il tuo account: questa è solo una password provvisoria, al primo utilizzo ti verrà chiesto di cambiarla con una scelta da te. L'account GWFE che ti viene fornito assomiglia molto agli account Google personali (un indirizzo Gmail, per intenderci). Oltre al servizio di posta elettronica, offre molte altre opportunità per il lavoro scolastico: Drive, Classroom, Meet e numerose altre applicazioni. Utilizza il browser Chrome per effettuare l'accesso ed usare il tuo account. Se non ce l'hai, puoi scaricarlo ed installarlo da questo link https://www.google.com/intl/it_it/chrome/. Puoi usare anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni. Se per il primo accesso non puoi usare il PC, vai al paragrafo PRIMO ACCESSO DA DISPOSITIVO MOBILE.

PRIMO ACCESSO DA PC

- 1) Per iniziare apri Chrome, vai sulla pagina di google.it e controlla cosa vedi in alto a destra: se trovi il tasto blu **Accedi** cliccalo e inserisci le credenziali.



Se vedi un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro account, clicca prima su quell'icona, scegli **Esci**, quindi clicca sul tasto **Utilizza un altro account**.

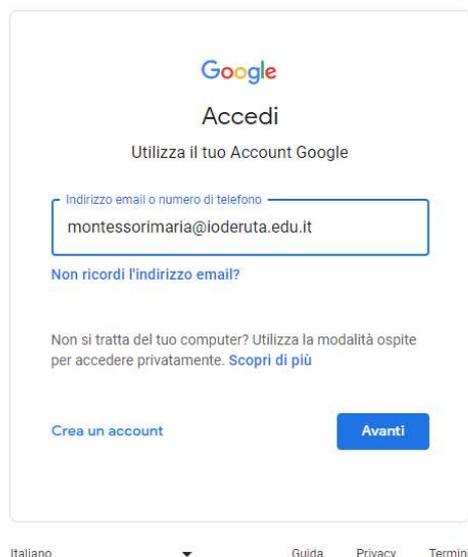


Se invece non vedi nessuna icona, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita google.it e invio; dopo troverai il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima.

2) Inserisci il nome utente che hai ricevuto dalla scuola:

cognomenome@ioderuta.edu.it

Ad esempio un utente con nome **MARIA MONTESSORI** inserirà:



3) Inserisci poi la password che hai ricevuto dalla scuola



4) Accetta i termini di servizio



5) **!!! Ricordati che questa password è valida solo al primo accesso!!!** ti verrà subito chiesto di cambiarla. Attenzione. la nuova password deve avere almeno 8 caratteri. Scrivi la nuova password per non dimenticarla !

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

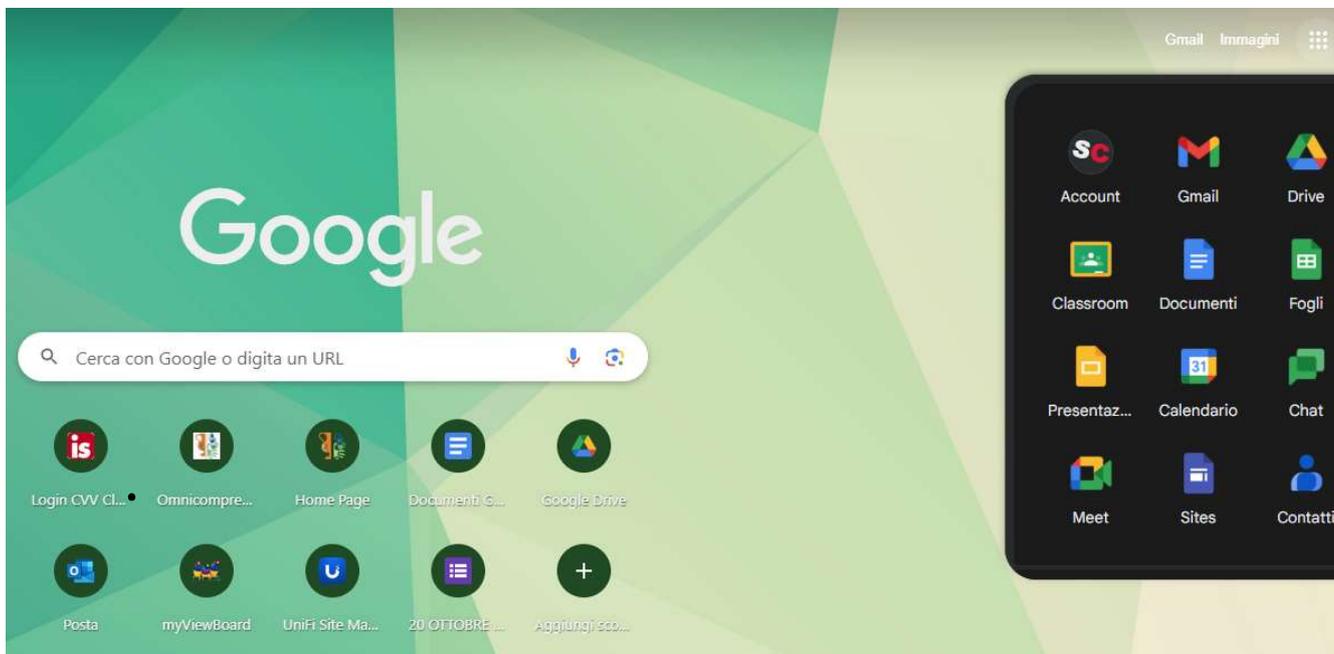
6) La fase del primo accesso è conclusa.

Per accedere ai vari servizi dell'account cliccare in alto a dx sui 9 puntini.

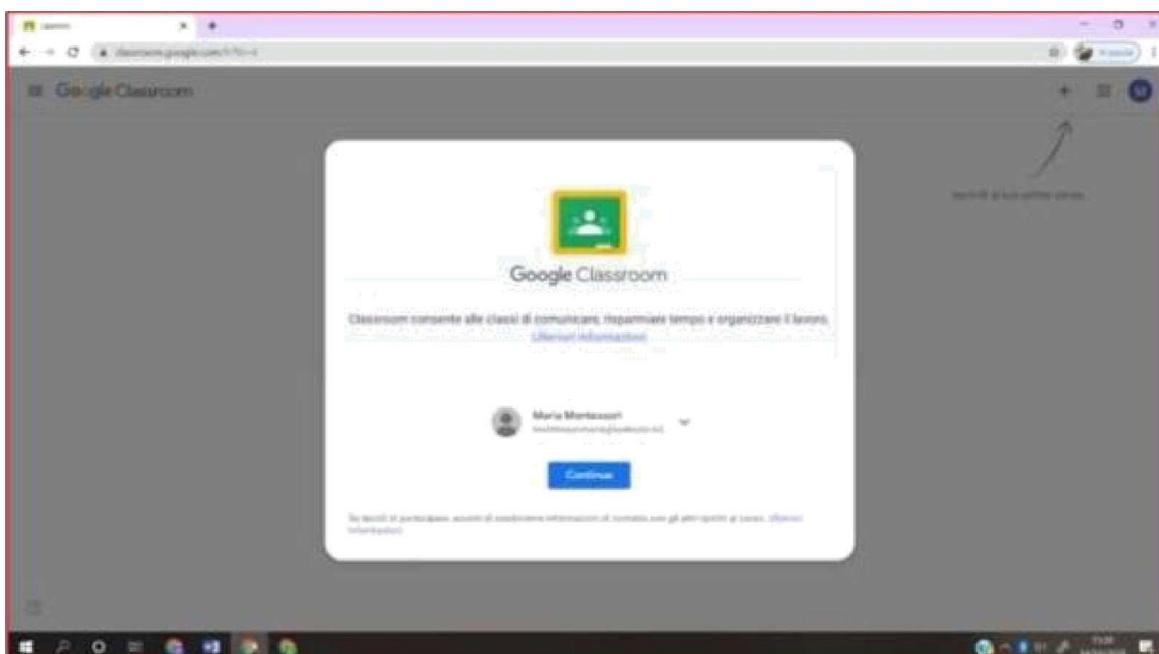


Troverai tutte le app disponibili, tra le quali c'è GMAIL e CLASSROOM.

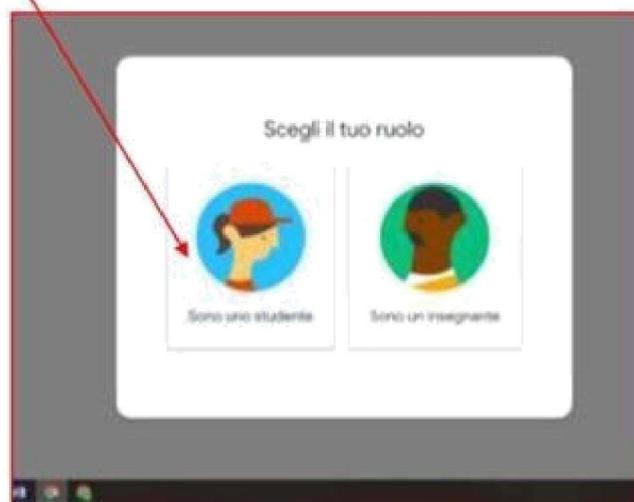
Per utilizzare quest'ultima, cliccaci sopra.



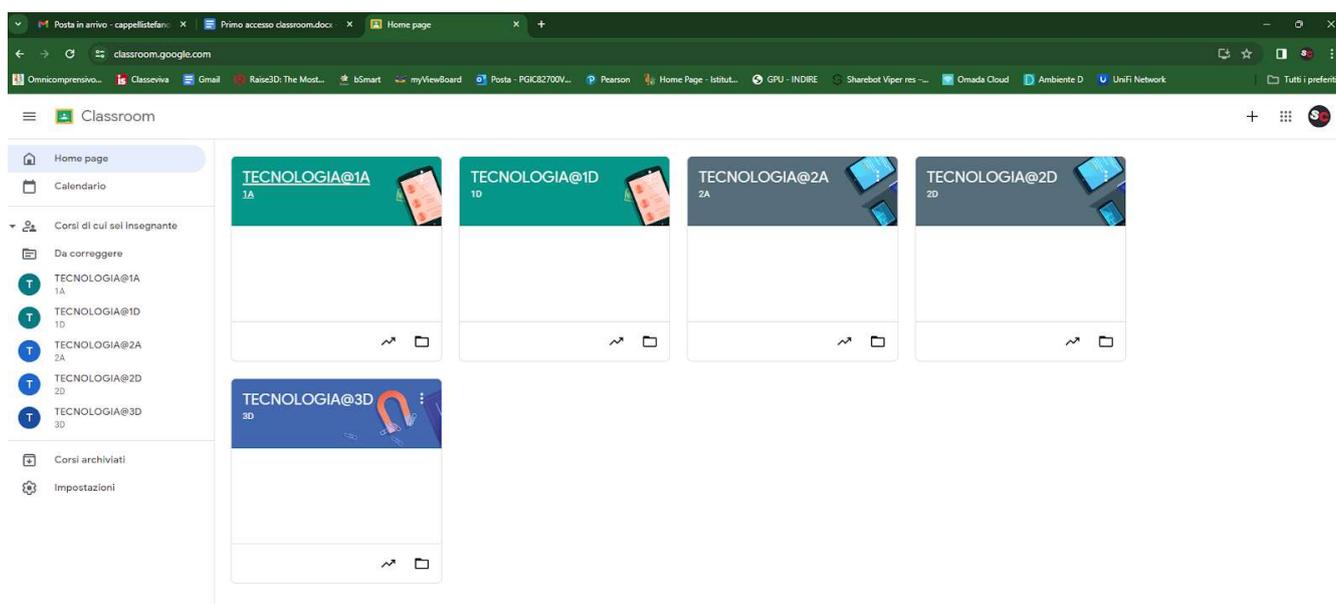
7) Ti troverai nella schermata di GOOGLE CLASSROOM, dove confermerai la tua identità, verificando se il nome utente sia quello con il quale sei entrato; clicca su **Continua**.



8) Apparirà questa finestra e Dovrai selezionare il tuo ruolo che, nel tuo caso, sarà di **STUDENTE**.



A questo punto della schermata che ti apparirà troverai i corsi ai quali sei iscritto, o per i quali sei stato invitato dai tuoi insegnanti.



PRIMO ACCESSO DA DISPOSITIVO MOBILE

Per fare il primo accesso da **smartphone o tablet** invece devi fare in modo abbastanza diverso. Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono che hai.

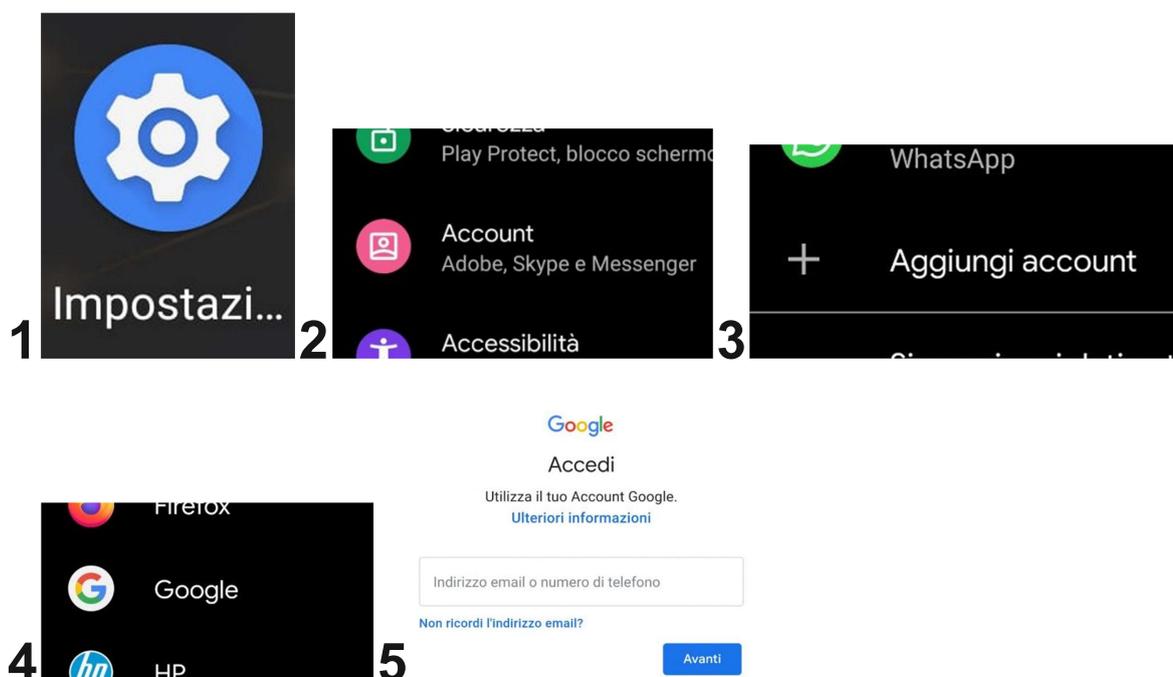
Se hai un dispositivo Android, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entra nelle Impostazioni e cerca la voce Account, o una dicitura simile
- scegli Crea nuovo account, o Aggiungi account, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli Google
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password che vi sono stati forniti dalla scuola (cognomenome@ioderuta.edu.it)
- leggi attentamente e, per utilizzare l'account fornito dalla scuola, accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate.
- scegli ed inserisci due volte la tua nuova password
- aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se

compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte. Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Ricordati di scrivere in un luogo sicuro la password che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.

Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra, in sequenza:

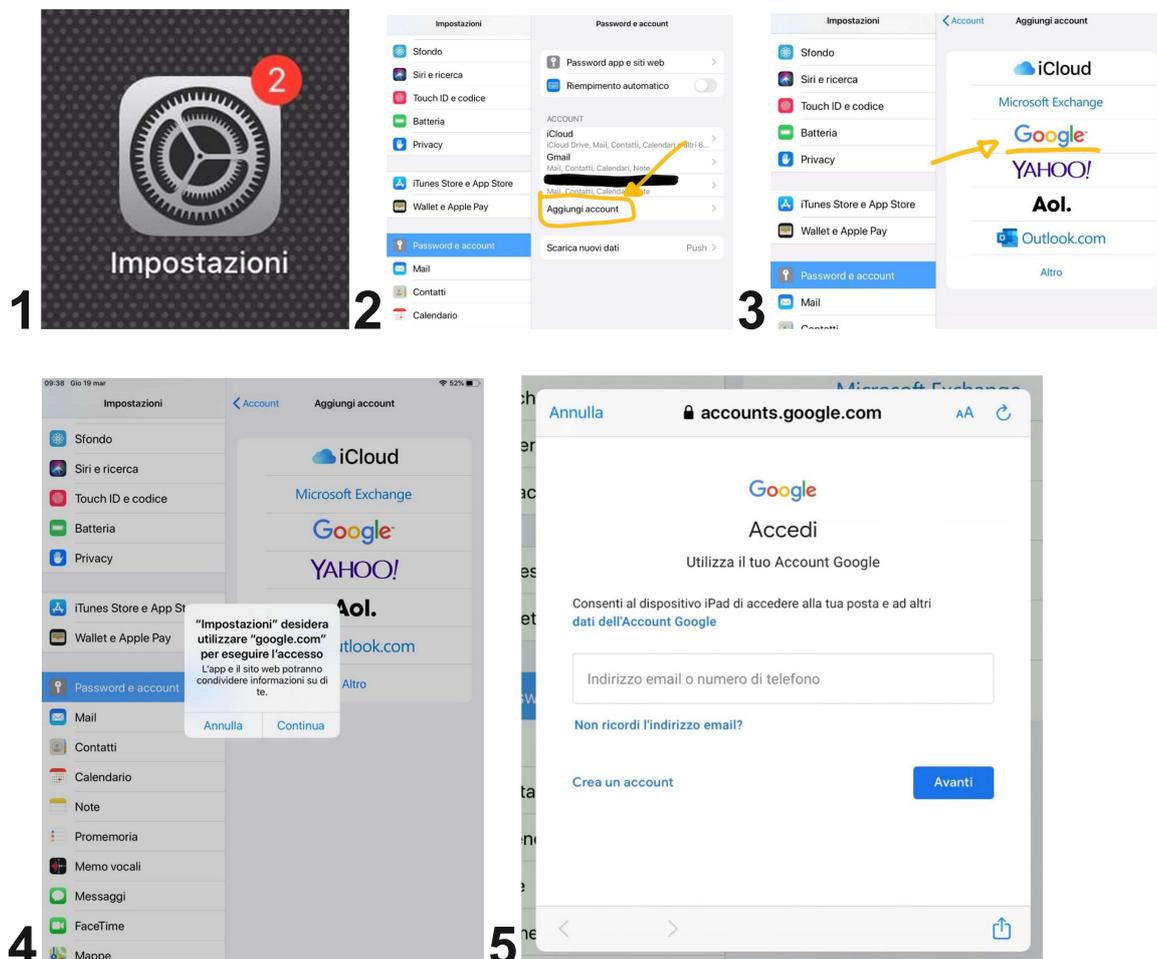


Se invece hai un **dispositivo iOS (iPhone o iPad)**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- apri le Impostazioni
- scorri in basso e scegli Password e account
- clicca su Aggiungi account
- scegli Google
- leggi attentamente e, per utilizzare l'account fornito dalla scuola, accetta le richieste e i permessi che ti vengono chiesti
- inserisci le credenziali forniti dalla scuola
- leggi attentamente e, per utilizzare l'account fornito dalla scuola, accetta di nuovo le richieste e i permessi che ti vengono chiesti
- cambia la password con una scelta da te

Ricordati di scrivere in un luogo sicuro la password che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.

Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra, in sequenza:



Ora puoi iniziare ad utilizzare le applicazioni di GWFE.