

CURRICOLO VERTICALE PER COMPETENZE - PRIMO BIENNIO

Ordine di scuola	LICEO ARTISTICO - PRIMO BIENNIO (obbligo d'istruzione)
Disciplina	LINGUA E CULTURA STRANIERA - INGLESE
Discipline afferenti	Lingua e letteratura italiana
Asse culturale (DM 139/2007)	Asse dei Linguaggi
Area (DPR 89/2010 All. A)	Area linguistica e comunicativa
Competenze chiave (UE 2018)	1. COMPETENZA MULTILINGUISTICA - Utilizzare la LINGUA INGLESE per i principali scopi comunicativi
Competenza disciplinare	1.A - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi
	Termine primo biennio
	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Riconoscere</i> le regole grammaticali fondamentali ● <i>Riconoscere</i> il lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. ● <i>Descrivere</i> in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale
Obiettivi Specifici in forma Operativa	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Comprendere</i> i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. ● <i>Utilizzare</i> il dizionario bilingue ● <i>Interagire</i> in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale

	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Formulare</i> brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale ● <i>Formulare</i> correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio
	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Riflettere</i> sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali
Competenza disciplinare	1. - B Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
Obiettivi Specifici in forma Operativa	<p style="text-align: center;">Termine primo biennio</p> <p><i>Riconoscere</i> le principali strutture grammaticali della lingua inglese, gli elementi di base delle funzioni della lingua inglese <i>Riconoscere</i> differenti registri comunicativi di un testo orale <i>Riconoscere</i> e comprendere il messaggio contenuto in un testo orale <i>Individuare</i> contesto, scopo e destinatario della comunicazione <i>Individuare</i> il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali <i>Identificare</i> i codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale</p> <p><i>Formulare</i> in modo chiaro, logico e coerente interventi pertinenti in relazione a esperienze vissute o a testi ascoltati <i>Utilizzare</i> il lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali</p> <p><i>Argomentare</i> in modo efficace nelle molteplici situazioni comunicative, scambiando informazioni e idee anche per esprimere il proprio punto di vista</p>
Competenza disciplinare	1.C - Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
Obiettivi Specifici in forma Operativa	Termine primo biennio

	<p>Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Selezionare le corrette varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</p> <p>Utilizzare strategie diverse di lettura Classificare con padronanza le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Trovare eventuali difficoltà nella comprensione dei testi al fine di migliorare la propria competenza di lettura (<i>reading literacy</i>) Trovare eventuali punti di debolezza nel proprio modo di leggere al fine di perfezionare la lettura espressiva Motivare, argomentare e difendere il proprio punto di vista e le proprie interpretazioni in merito ai significati presenti nei testi</p>
<p>Competenza asse culturale</p>	<p>1.D - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>
<p>Obiettivi Specifici in forma Operativa</p>	<p style="text-align: center;">Termine primo biennio</p> <p>Scegliere gli elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo</p> <p>Organizzare le fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Utilizzare modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc. Rappresentare graficamente e riassumere: schematizzare, prendere appunti, redigere sintesi e relazioni Riformulare e rielaborare in forma chiara le informazioni Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative</p> <p>Trovare autonomamente errori ortografici, morfo-sintattici e di scelta lessicale nei propri elaborati mediante rilettura sistematica al fine di formulare adeguate proposte di correzione Motivare in forma scritta le proprie idee e il proprio punto di vista Giustificare in modo efficace le proprie scelte di carattere operativo e stilistico</p>

Competenza disciplinare	2.E - Utilizzare e produrre testi multimediali.
Obiettivi Specifici in forma Operativa	Termine primo biennio
	Identificare e comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva (e digitale) Riconoscere le principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo
	Progettare, pianificare e produrre elaborati multimediali (testi, immagini, suoni, presentazioni, ecc.), anche con tecnologie digitali Utilizzare semplici applicazioni per l'elaborazione audio e video Utilizzare in modo essenziale la comunicazione telematica
	Giudicare il proprio prodotto al fine di migliorare le proprie competenze nell'ambito della comunicazione digitale e multimediale