

## Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2022
Round	Round 1

## Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
Hosting organisations.....	4
Participating Organisations.....	5
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MAMELI-MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI (E10140924 - IT).....	5
Applicant details : ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MAMELI-MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI.....	5
Hosting Organisations.....	6
Hosting Organisation Details : EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH.....	6
Hosting Organisation Details : Teacher Academy Ireland Limited.....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	12
Courses and training.....	14
Budget.....	16
Organisational Support.....	17
Travel.....	18
Individual Support.....	19
Course fees.....	20
Inclusion Support.....	21
Exceptional costs.....	23
Quality Standards.....	24
Follow-up.....	27
Project Summary.....	29
Annexes.....	31
Checklist.....	32
Submission History.....	33

## Context

Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education
----------------------	------------------

Project title	Team Erasmus + (TE+)
---------------	----------------------

Project title in English	Team Erasmus + (TE+)
--------------------------	----------------------

Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration (in months)	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/09/2022	16	31/12/2023	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For the list and contact information of Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).

## Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10140924	ISTITUTO OMNICOMPRESI VO MAMELI- MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI	Italy	Umbria	Deruta (PG)	<a href="http://www.omnicomprensivoderuta.gov.it/">www.omnicomprensivoderuta.gov.it/</a>

## Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10233216	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH	Germany	BERLIN	Berlin	<a href="http://www.europassberlin.com">www.europassberlin.com</a>
E10239861	Teacher Academy Ireland Limited	Ireland	Dublin	Dublin	<a href="http://www.teachertrainin.g.ie">www.teachertrainin.g.ie</a>

## Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

**If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.** Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

### ISTITUTO OMNICOMPENSIVO MAMELI-MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI (E10140924 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10140924	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO MAMELI-MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI	Italy

#### **Applicant details : ISTITUTO OMNICOMPENSIVO MAMELI-MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI**

Legal name	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO MAMELI-MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI
Country	Italy
Region	Umbria
City	Deruta (PG)
Website	<a href="http://www.omnicompensivoderuta.gov.it/">www.omnicompensivoderuta.gov.it/</a>

## Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

i. What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with?

Teacher academy Berlin and Teacher academy Dublin

ii. Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners?

No

iii. If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise.

We have already identified all of the potential hosting organisations.

If you have already identified some of the potential hosting organisations for your mobility activities, you may list them here. When adding an organisation, you can use an Organisation ID to fill in all the information instantly (if the organisation has an OID), or you can introduce the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10233216	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH	Germany
E10239861	Teacher Academy Ireland Limited	Ireland

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

### Hosting Organisation Details : EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Legal name	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH
Country	Germany
Region	BERLIN
City	Berlin
Website	www.europassberlin.com
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

### Hosting Organisation Details : Teacher Academy Ireland Limited

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Legal name	Teacher Academy Ireland Limited
Country	Ireland
Region	Dublin
City	Dublin
Website	www.teachertraining.ie
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto, istituito nell'anno 2012, è costituito da 10 sedi scolastiche suddivise in quattro ordini (infanzia, primaria, secondaria di I grado e liceo) distribuite nel territorio comunale di Deruta ed ha all'attivo una popolazione scolastica di circa 1000 alunni. L'offerta formativa è caratterizzata dall'elevata professionalità di oltre 130 docenti, di circa 40 unità di personale ATA e dalla disponibilità di ambienti di apprendimento accoglienti e innovativi. Nel corso dell'anno 2021 è stato costituito presso l'Istituto un gruppo operativo Erasmus di Istituto, composto dal Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Docenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado, Assistenti Tecnici e Amministrativi. Questo gruppo di lavoro nasce dalla necessità di dover formare personale per poter gestire in modo del tutto autonomo le attività legate al progetto Erasmus, sia dal punto di vista delle attività di progettazione sia da un punto di vista didattico e amministrativo.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'Istituto è frequentato da studenti e studentesse che provengono in gran parte dal comune di Deruta, ma il bacino di utenza è allargato anche ai comuni limitrofi. Ciò è dato anche dall'unicità dell'offerta formativa del Liceo Artistico, costituito da due indirizzi di studio, Grafica e Design. Altra particolarità dell'Istituto è quella di trovarsi geograficamente localizzato in una zona famosa nel mondo per la produzione e lavorazione di ceramiche artistiche. L'utenza scolastica è formata nel dettaglio da circa 200 alunni che sono iscritti alle scuole dell'Infanzia, da circa 400 alunni che frequentano le scuole Primarie, e da circa 400 alunni distribuiti tra il primo e il secondo grado della scuola Secondaria. Circa il 10% degli studenti presenta bisogni educativi speciali, circa il 20% vive una condizione di svantaggio economico-sociale (disabilità, disturbi di apprendimento, svantaggio socio-economico-culturale).

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

50

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	946
Number of teaching staff	112
Number of non-teaching staff	35

## Past Participation

Action Type	Number of project applications	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
		Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	1		0	0	0
Accredited projects for mobility of learners and staff in school education	0		0	1	1
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education	1		1	0	0
Newcomer organisation			No		
Less experienced organisation			Yes		
First time applicant			No		



## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Da qualche anno a questa parte la scuola ha avviato un processo di internazionalizzazione attraverso gemellaggi, progetti eTwinning ed Erasmus+ nella convinzione che l'offerta formativa attuale debba tenere in gran conto l'aspetto della conoscenza e del confronto diretto con altre culture. Occorre rafforzare l'Internazionalizzazione dell'Istituto attraverso l'apprendimento delle lingue straniere, la realizzazione di scambi culturali e mobilità internazionali di docenti, allievi e personale scolastico. Il forzato isolamento degli ultimi anni non ha fatto altro che incrementare questa convinzione rendendola una necessità. La mobilità dello staff è un'opportunità formativa indispensabile al fine di poter garantire agli studenti l'accesso alle iniziative europee.

Si intende infatti porre l'accento sullo sviluppo ed il miglioramento delle competenze del personale scolastico tutto. Pertanto si rende necessario aumentare le competenze gestionali e organizzative, acquisire adeguate competenze linguistiche per poter gestire i progetti sia in fase di incoming sia in fase di outgoing, attraverso la partecipazione a corsi dedicati e incentrati su tali temi.

Nello specifico l'Istituto ha già realizzato mobilità all'estero per studenti ed ha già ricevuto studenti e docenti erasmus provenienti da Spagna e Portogallo grazie a precedenti progetti, ciò ha richiesto la presenza di personale di staff con adeguate conoscenze e competenze linguistiche oltre che gestionali, che tuttavia non erano presenti in maniera adeguata.

Si è quindi sentita la necessità di ricercare degli strumenti che potessero fornire tali conoscenze e competenze.

Il gruppo operativo Erasmus di Istituto, composto dal Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Docenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado, Assistenti Tecnici e Amministrativi nasce dalla necessità dell'Istituto di dover formare del personale per poter gestire in modo del tutto autonomo le attività legate al progetto Erasmus, sia dal punto di vista delle attività di progettazione sia da un punto di vista didattico e amministrativo.

Con tale azione specifica si intende fornire una conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2 a tutti i partecipanti all'azione e fornire competenze specifiche nella gestione operativa dei progetti, partendo dalle prime fasi progettuali fino ad arrivare alla rendicontazione finale di tutto il progetto. Almeno 2 unità di personale ATA saranno impegnate nel corso dedicato ad apprendere le competenze di progettazione e stesura dei progetti. Si rende necessario avere figure di riferimento in grado di analizzare i nuovi bandi, saper individuare sia le opportunità più congruenti con i bisogni dell'Istituto sia le occasioni per poter sviluppare strategie di problem solving.

Almeno 7 unità di personale ATA saranno impegnate nel corso dedicato ad apprendere la lingua inglese livello A2. Per l'organizzazione della mobilità si prevede la partecipazione dello staff a gruppi di massimo due unità al fine di non interferire con lo svolgimento della normale attività scolastica. Inoltre verrà data preferenza, laddove possibile, ai periodi di interruzione dell'attività didattica.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

Intensive English Language and Culture Course

#### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Per il gruppo interessato alla mobilità relativa all'implementazione delle competenze linguistiche gli obiettivi sono: rafforzare le conoscenze della lingua inglese in ambito professionale, ponendo particolare attenzione alla capacità di lettura, scrittura e soprattutto di conversazione in lingua inglese. La scelta di questo specifico corso risponde alla esigenza di beneficiare di una full immersion con docenti madrelingua che utilizzano il metodo Content and Language Integrated Learning (CLIL). L'incontro con docenti, educatori e personale di staff di altri paesi inoltre, può contribuire significativamente allo sviluppo di rapporti professionali spendibili all'interno del progetto Erasmus+ a vantaggio della popolazione studentesca dell'Istituto.

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

L'obiettivo sarà misurato tramite una procedura di controllo di qualità basata su indicatori di risultato ed impatto. Questo obiettivo sarà considerato raggiunto alla consegna dell'attestato di partecipazione da parte di ogni partecipante. Agli stessi sarà somministrato un questionario interno di valutazione dell'efficacia del corso svolto. Tale questionario conterrà solo quesiti a domanda chiusa riferite alle materie specifiche di interesse del corso e alla loro spendibilità in ambito scolastico. Nel caso delle unità di apprendimento si utilizzeranno anche le evidenze prodotte dal progetto. Tutte le evidenze, saranno inoltre condivise con il gruppo di lavoro coinvolto nelle attività erasmus dell'Istituto.

### Objective 2

#### Title

What do you want to achieve?

The New Erasmus Program 2021-2027: Writing a Successful Project for your School

#### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Per il gruppo interessato alla mobilità relativa all'implementazione delle competenze per la realizzazione e la gestione dei progetti erasmus gli obiettivi sono:

- fornire capacità operative concrete nella progettazione e nella scrittura del progetto Erasmus+ (KA1 e KA2, compresa la fase di Accreditation) nel contesto del programma Erasmus+ Programme (2021-2027);
- saper individuare le corrette azioni Erasmus+ maggiormente conformi alle esigenze dell'Istituto; saper individuare i corretti partners per ognuna delle azioni che si intende implementare;
- progettare step-by-step seguendo una logica che rispecchia il concetto del Project Life Cycle individuando anche ulteriori ed eventuali connessioni.

La scelta di questo specifico corso risponde alla esigenza di sviluppare capacità organizzative per creare un nuovo metodo, best practices in modo da poter accrescere le competenze del gruppo staff erasmus presente nell'Istituto.

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

L'obiettivo sarà misurato tramite una procedura di controllo di qualità basata su indicatori di risultato ed impatto. Questo obiettivo sarà considerato raggiunto alla consegna dell'attestato di partecipazione da parte di ogni partecipante. Agli stessi sarà somministrato un questionario interno di valutazione dell'efficacia del corso svolto. Tale questionario conterrà solo quesiti a domanda chiusa riferite alle materie specifiche di interesse del corso e alla loro spendibilità in ambito scolastico. Nel caso delle unità di apprendimento si utilizzeranno anche le evidenze prodotte dal progetto. Tutte le evidenze, saranno inoltre condivise con il gruppo di lavoro coinvolto nelle attività erasmus dell'Istituto.

What topics are you going to work on in your project?

Teaching and learning of foreign languages

European identity, citizenship and values

Cooperation between educational institutions and business

## Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Courses and training	14	8	0	0	24 804,00
	<b>14</b>		<b>0</b>		<b>24 804,00</b>

## Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Out of that:			
		Participants in blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff	Participants with fewer opportunities
Courses and training	14			9	0
	<b>14</b>			<b>9</b>	<b>0</b>

## Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
CRS-01	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Germany	4	8	0	0
CRS-02	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Ireland	10	8	0	0
			<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
CRS-01	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Germany	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
CRS-02	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Ireland	10	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
			<b>14</b>	<b>0</b>			<b>9</b>

## Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Con la partecipazione dello staff ai due progetti, si intende porre l'accento sullo sviluppo ed il miglioramento delle competenze del personale scolastico tutto. In particolare gli obiettivi spaziano dal rafforzare le conoscenze della lingua inglese in ambito professionale, all'accrescere le competenze specifiche del gruppo staff erasmus presente nell'Istituto. Pertanto si rende necessario aumentare le competenze gestionali e organizzative, acquisire adeguate competenze linguistiche per poter gestire i progetti sia in fase di incoming di studenti e docenti ospiti, sia in fase di outcoming degli stessi, attraverso la partecipazione a corsi dedicati e incentrati su tali temi. Si intende inoltre incrementare il pacchetto competenze relativo alla progettazione e gestione dei programmi erasmus+.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Gli obiettivi sono: rafforzare le conoscenze della lingua inglese in ambito professionale, ponendo particolare attenzione alla capacità di lettura, scrittura e soprattutto di conversazione in lingua inglese; beneficiare di una full immersion con docenti madrelingua che utilizzano il metodo Content and Language Integrated Learning (CLIL); sviluppo di rapporti professionali spendibili all'interno del progetto Erasmus+ a vantaggio della popolazione studentesca dell'Istituto; fornire capacità operative concrete nella progettazione e nella scrittura del progetto Erasmus+; saper individuare le corrette azioni Erasmus+ maggiormente conformi alle esigenze dell'Istituto; saper individuare i corretti partners per ognuna delle azioni che si intende implementare; progettare step-by-step seguendo una logica che rispecchia il concetto del Project Life Cycle.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

L'obiettivo sarà misurato tramite una procedura di controllo di qualità basata su indicatori di risultato ed impatto. Questo obiettivo sarà considerato raggiunto alla consegna dell'attestato di partecipazione da parte di ogni partecipante. Agli stessi sarà somministrato un questionario interno di valutazione dell'efficacia del corso svolto. Tale questionario conterrà solo quesiti a domanda chiusa riferite alle materie specifiche di interesse del corso e alla loro spendibilità in ambito scolastico. Nel caso delle unità di apprendimento si utilizzeranno anche le evidenze prodotte dal progetto. Tutte le evidenze, saranno inoltre condivise con il gruppo di lavoro coinvolto nelle attività erasmus dell'Istituto.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Tutte le competenze acquisite avranno quindi ricadute in termini di internazionalizzazione dell'Istituto, grazie a gemellaggi, progetti e Twinning ed Erasmus+, approfondimento delle lingue straniere e delle diverse culture, realizzazione di scambi culturali e mobilità internazionali di docenti, allievi e personale scolastico.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Intensive English Language and Culture Course , Objective 2 : The New Erasmus Program 2021-2027: Writing a Successful Project for your School

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Con tale azione specifica si fornirà una adeguata conoscenza della lingua inglese a tutti i partecipanti all'azione e ulteriori competenze specifiche nella gestione operativa dei progetti, partendo dalle prime fasi progettuali fino ad arrivare alla rendicontazione finale di tutto il progetto. La scelta di specifici corsi risponde alla esigenza di beneficiare dell'incontro con docenti, educatori e personale di staff di altri paesi, che può contribuire significativamente allo sviluppo di rapporti professionali spendibili all'interno del progetto Erasmus+ a vantaggio della popolazione studentesca dell'Istituto.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Al fine di selezionare i beneficiari del progetto, si implementeranno procedure selettive attraverso avvisi interni all'Istituto, ai quali seguiranno procedure di valutazione delle candidature che andranno a formare graduatorie.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Tale metodologia di selezione è stata scelta in quanto basata su criteri di oggettività, imparzialità e trasparenza.

## Budget

### Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Courses and training	1 400,00	13 664,00	4 700,00	5 040,00			0,00	24 804,00
	<b>1 400,00</b>	<b>13 664,00</b>	<b>4 700,00</b>	<b>5 040,00</b>			<b>0,00</b>	<b>24 804,00</b>

### Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Courses and training	13 664,00	4 700,00	0,00	0,00
	<b>13 664,00</b>	<b>4 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate (EUR)	Organisational support grant (EUR)
CRS-01	Courses and training	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Germany	4	0	100,00	400,00
CRS-02	Courses and training	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Ireland	10	0	100,00	1 000,00
				<b>14</b>	<b>0</b>	<b>200,00</b>	<b>1 400,00</b>

## Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Travel costs can also be covered for travel to the venue of pre-departure training organised by the National Agency.

Mobility flow ID	Activity type	Pre-departure training	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel (EUR)	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
CRS-01	Courses and training	<input type="checkbox"/>	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Germany	4	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275,00	1 100,00
CRS-02	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Ireland	10	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km		360,00	3 600,00
					<b>14</b>	<b>0</b>					<b>4 700,00</b>

## Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
CRS-01	Courses and training	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Germany	4	8	0	0	0	112,00	0,00	3 584,00	0,00	3 584,00
CRS-02	Courses and training	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Ireland	10	8	0	0	0	126,00	0,00	10 080,00	0,00	10 080,00
				<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>13 664,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 664,00</b>

## Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
CRS-01	Courses and training	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Germany	4	8	14	80,00	1 120,00
CRS-02	Courses and training	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Ireland	10	8	49	80,00	3 920,00
				<b>14</b>	<b>16</b>			<b>5 040,00</b>

## Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
CRS-01	Courses and training	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH (E10233216 - DE)	Germany	4	0	0,00	0,00
CRS-02	Courses and training	Teacher Academy Ireland Limited (E10239861 - IE)	Ireland	10	0	0,00	0,00
				<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Mobility Flow ID	Activity Type	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
-----------	------------------	---------------	---	--	---	----------------------	------------------	-----------------

The National Agency has requested a financial guarantee.

## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.



In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

## Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards?

L'esperienza delle attività oggetto del progetto svolta all'estero servirà a realizzare pratiche e procedure di particolare interesse per il nostro Istituto al fine di migliorare la qualità della mobilità ed il supporto a studenti. Le competenze acquisite saranno documentate e diffuse tra il personale d'Istituto. Si creerà una cartella condivisa alla quale tutto il personale avrà accesso, i partecipanti presenteranno i risultati della loro esperienza in occasione degli incontri del gruppo Erasmus. Le metodologie osservate all'estero saranno integrate nelle pratiche quotidiane dell'Istituto e forniranno spunti utili per migliorare quanto già fatto. Tutte le mobilità serviranno a consolidare le procedure di gestione interna e gli strumenti di lavoro per la selezione, la formazione, la gestione dei partner esteri, la rendicontazione. I contatti stabiliti con le organizzazioni all'estero forniranno i presupposti per ulteriori attività internazionali.

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity?

I responsabili per le procedure di selezione, saranno il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e gli Assistenti Amministrativi.

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes?

I responsabili per le attività di valutazione dei risultati, saranno il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e gli Assistenti Amministrativi.

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected?

I responsabili per la corretta implementazione delle attività, saranno il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e gli Assistenti Amministrativi.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

La necessità di partecipare al progetto è nata dalle caratteristiche dell'offerta formativa dell'Istituto. Tale offerta è caratterizzata da una elevata professionalità di tutto il personale scolastico, docente e amministrativo, oltreché dalla presenza all'interno degli edifici dell'Istituto, di ambienti di apprendimento molto accoglienti e innovativi. Al fine di incrementare tale offerta formativa, nel corso dell'anno 2021 è stato costituito uno specifico gruppo operativo di Istituto, deputato a sviluppare e gestire del tutto autonomamente, tutte le iniziative relative ai progetti Erasmus. Tale gruppo vede la partecipazione del Dirigente Scolastico, del Direttore SGA, dei Docenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado, e degli Assistenti Tecnici e Amministrativi. Una volta terminata l'attività di mobilità, tutti i beneficiari di tale mobilità saranno in grado di gestire i compiti più diversi quali:

- saper organizzare un gruppo di progettazione efficace attraverso competenze relazionali, comunicative e organizzative specifiche;
- saper definire correttamente l'area di intervento didattico e saperne sviluppare il relativo progetto utilizzando le più adeguate metodologie di progettazione;
- saper analizzare e scegliere correttamente le varie metodologie di progettazione e implementazione degli stessi progetti;
- saper leggere in modo critico i vari avvisi erasmus;
- saper gestire in modo puntuale e concreto la progettazione e la scrittura del progetto Erasmus+ (KA1 e KA2, compresa la fase di Accreditation) nel contesto del programma Erasmus+ Programme (2021-2027);
- saper individuare le corrette azioni Erasmus+ maggiormente conformi alle esigenze dell'Istituto;
- saper individuare i corretti partners per ognuna delle azioni che si intende implementare;
- saper progettare step-by-step seguendo una logica che rispecchia il concetto del Project Life Cycle individuando anche ulteriori ed eventuali connessioni.

Tutte le competenze acquisite avranno quindi ricadute in termini di internazionalizzazione dell'Istituto, grazie a gemellaggi, progetti e Twinning ed Erasmus+, approfondimento delle lingue straniere e delle diverse culture, realizzazione di scambi culturali e mobilità internazionali di docenti, allievi e personale scolastico.

Con tale azione specifica si fornirà una adeguata conoscenza della lingua inglese a tutti i partecipanti all'azione e ulteriori competenze specifiche nella gestione operativa dei progetti, partendo dalle prime fasi progettuali fino ad arrivare alla rendicontazione finale di tutto il progetto. La scelta di specifici corsi risponde alla esigenza di beneficiare dell'incontro con docenti, educatori e personale di staff di altri paesi, che può contribuire significativamente allo sviluppo di rapporti professionali spendibili all'interno del progetto Erasmus+ a vantaggio della popolazione studentesca dell'Istituto.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

La disseminazione interna sarà composta dalle seguenti attività volte a rendere partecipe tutta l'utenza scolastica:

- Sviluppo di contenuti sui Social media (facebook, instagram, twitter) sia per la promozione dei bandi di selezione che per la condivisione risultati;
- Presentazione dei risultati ottenuti e delle esperienze al termine delle mobilità all'interno del gruppo Erasmus;

- Creazione di una pagina del progetto sul sito della scuola
- Descrizione del progetto all'interno del PTOF
- Creazione di una cartella Google Drive con tutti i risultati del progetto, inclusi questionari di valutazione accessibile a tutto il personale;

#### ii. To share results with other organisations and the public

Il nostro Istituto promuoverà i risultati all'interno degli accordi di rete con altri istituti, finalizzati al miglioramento della metodologia e della didattica ed all'accordo di ambito che consente la realizzazione del piano di formazione dell'Istituto. Si diffonderanno i risultati anche all'interno del Consiglio Consultivo di Istituto partecipato dai genitori. Anche qui si useranno strumenti on-line come E-Twinning e la piattaforma Erasmus projects results per la comunicazione con il pubblico nazionale ed Europeo.

#### iii. To publicly acknowledge European Union funding

Il finanziamento europeo sarà messo in evidenza nei seguenti modi:

- In tutte le comunicazioni online (siti web e social network) e su carta, si utilizzerà il logo del progetto seguito dalla dicitura: "Co-finanziato dall'Unione Europea";
- Sul sito internet dell'Istituto sarà presente un link alla scheda di progetto sulla piattaforma Erasmus+ Projects Results, sulla quale è riportato l'importo finanziato e l'abstract;
- Durante gli eventi pubblici e riunioni con gli stakeholders, si introdurrà il progetto facendo esplicito riferimento all'origine Europea del finanziamento.

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

### i. Background: Why did you apply for this project?

Nel corso dell'anno 2021 è stato costituito presso l'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini un gruppo operativo Erasmus di Istituto, composto dal Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Docenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado, Assistenti Tecnici e Assistenti Amministrativi. Questo gruppo di lavoro nasce dalla necessità dell'Istituto di dover formare del personale dedicato a poter gestire in modo del tutto autonomo le attività legate al progetto Erasmus, sia dal punto di vista delle attività di progettazione iniziale sia da un punto di vista didattico e amministrativo, in modo da poter ampliare ancora l'offerta formativa dell'Istituto e la qualità, anche grazie all'accesso ai fondi europei.

Please provide a translation in English.

In the Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini a specific staff group was set up in 2021. The group was formed by the Headmaster, the Director, Teachers of the Secondary School, Technical and Administrative Assistants. This working group was born from the need of the Institute to have to train staff in order to manage the activities related to the Erasmus project in a completely autonomous way, both from the point of view of design activities and from an educational and administrative point of view, in order to further expand the Institute's training offer and quality, also thanks to access to European funds.

### ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

Con la partecipazione dello staff ai due progetti, si intende porre l'accento sullo sviluppo ed il miglioramento delle competenze del personale scolastico tutto. In particolare gli obiettivi spaziano dal rafforzare le conoscenze della lingua inglese in ambito professionale, all'accrescere le competenze specifiche del gruppo staff erasmus presente nell'Istituto. Pertanto si rende necessario aumentare le competenze gestionali e organizzative, acquisire adeguate competenze linguistiche per poter gestire i progetti sia in fase di incoming di studenti e docenti ospiti, sia in fase di outcoming degli stessi, attraverso la partecipazione a corsi dedicati e incentrati su tali temi. Si intende inoltre incrementare il pacchetto competenze relativo alla progettazione e gestione dei programmi erasmus+.

Please provide a translation in English.

With the participation of the staff in the two projects, it is intended to place the emphasis on the development and improvement of the skills of all school staff. In particular, the objectives range from strengthening the knowledge of the English language in the professional field, to increasing the specific skills of the Erasmus staff group present in the Institute. Therefore it is necessary to increase managerial and organizational skills, acquire adequate language skills to be able to manage projects both in the incoming phase of students and guest teachers, and in the outcoming phase of them, through the participation in dedicated courses focused on these topics. It is also intended to increase the skills package relating to the management of Erasmus + programs.

### iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Le attività previste vedranno impegnate almeno due unità di personale ATA nel corso dedicato ad apprendere le competenze di progettazione e stesura dei progetti per poter disporre di figure di riferimento in grado di analizzare i nuovi bandi, saper individuare sia le opportunità più congruenti con i bisogni dell'Istituto sia le occasioni per poter sviluppare strategie di problem solving.

Contestualmente altre attività vedranno impegnate almeno sette ulteriori e diverse unità di personale ATA nel corso dedicato ad apprendere la lingua inglese di livello A2. Per quanto riguarda l'orizzonte temporale per l'organizzazione della mobilità, si prevede la partecipazione dello staff a gruppi di massimo due unità al fine di non interferire con lo svolgimento della normale attività scolastica. Inoltre verranno selezionati preferibilmente periodi di interruzione dell'attività didattica.

Please provide a translation in English.

The planned activities will involve at least two units of Administrative staff in the course dedicated to the development of erasmus projects, in order to have reference figures able to analyze the new calls, to identify both the most congruent opportunities with the needs of the Institute and the opportunities to develop problem solving strategies.

At the same time, other activities will involve at least seven additional and different Administrative personnel units in the course dedicated to learning the English language at level A2. With regard to the time horizon for organizing the mobility, the participation of the staff in groups of up to two units is envisaged in order not to interfere with the performance of normal school activities. In addition, periods of interruption of didactic activity will be preferably selected.

### iv. Results: What results do you expect your project to have?

I risultati attesi dal progetto sono individuabili nel disporre all'interno dell'Istituto di ampie competenze in materia di

progettazione erasmus, di specifiche capacità al fine di poter supportare sia gli studenti interni all'Istituto sia gli studenti provenienti da altri istituti durante le attività di incoming svolte durante la partecipazione ad altri progetti erasmus. Nel contempo ci si aspetta di vedere aumentate sensibilmente le competenze linguistiche necessarie alla corretta valutazione e implementazione dei futuri progetti erasmus.

Please provide a translation in English.

The expected results of the project are identifiable in having within the Institute extensive skills in the field of Erasmus planning, specific skills in order to be able to support both students within the Institute and students from other institutions during the activities of incoming carried out while participating in other Erasmus projects. At the same time, we expect to see a significant increase in the language skills necessary for the correct evaluation and implementation of future Erasmus projects.

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -Declaration on honour.pdf	2443
<b>Total Size (kB)</b>	<b>2443</b>

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names. If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
<b>Total Size (kB)</b>	<b>0</b>
<b>Total Size (kB)</b>	<b>2443</b>

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



## Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	------------------------------------	--------------	---------------	-------------------