

**Table of contents**

Table of contents .....	1
Context .....	2
Project details .....	2
Evaluation criteria .....	2
Project summary .....	2
Activities .....	4
Practical arrangements .....	5
Hosting organisations .....	5
Preparatory visits .....	5
Accompanying persons .....	5
Participant feedback about preparation and hosting arrangements .....	6
Quality standards I: Basic principles .....	8
Quality standards II: Good management of mobility activities .....	9
Quality standards III: Providing quality and support to the participants .....	10
Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme .....	12
Participant satisfaction .....	12
General satisfaction .....	12
Results .....	14
Project objectives and achievements .....	16
European Language Label .....	17
Budget .....	18
Feedback .....	18
Annexes .....	18
Checklist .....	19

## Context

### Project details

<b>Applicant organisation:</b>	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MAMELI-MAGNINI - LICEO ARTISTICO ALPINOLO MAGNINI
<b>Applicant organisation OID:</b>	E10140924
<b>Project code:</b>	2022-1-IT02-KA122-SCH-000076776
<b>Project title:</b>	Team Erasmus + (TE+)
<b>Action type:</b>	KA122-SCH
<b>Call:</b>	2022
<b>Round:</b>	Round 1
<b>Field:</b>	School Education
<b>Project start date:</b>	01-09-2022
<b>Project end date:</b>	31-12-2023
<b>Quality Label code:</b>	-
<b>Grant awarded:</b>	24 804,00 €
<b>National Agency receiving the report:</b>	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
<b>Language used to fill in the form:</b>	EN

### Evaluation criteria

The following evaluation criteria will be used to assess your final report on a scale of 100 points.

<p><b>Quality of implementation (50 points)</b></p>	<p>The extent to which:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>the information in the report is clear and complete</li> <li>the organised activities were coherent with the project objectives</li> <li>the beneficiary has ensured that the participants in mobility activities submit their individual participant reports (in case of low submission rates, the beneficiary's explanation will be taken into account)</li> <li>the beneficiary has applied the basic principles defined in the quality standards</li> <li>the beneficiary has applied the quality standards for good management of mobility activities</li> <li>the beneficiary has applied the quality standards for providing quality and support to the participants</li> <li>the funding options for accompanying persons and preparatory visits have been used appropriately and efficiently</li> </ul>
<p><b>Impact and sharing results (50 points)</b></p>	<p>The extent to which:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>the objectives defined at the application stage were achieved (in addition, if changes have taken place between the planned and implemented activities, this evolution is well explained)</li> <li>the organised mobility activities have benefited the participants</li> <li>the project had a positive impact on the beneficiary organisation as a whole, beyond the impact on individual participants</li> <li>the beneficiary has applied the quality standards for sharing results and knowledge about the programme</li> </ul>

### Project summary

Please summarise the information about your project in form of short answers to the following questions.

Please use full sentences and clear language. The provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: What is the context of your project and your organisation?

L'Istituto, istituito nell'anno 2012, è costituito da 10 sedi scolastiche suddivise in quattro ordini (infanzia, primaria, secondaria di I grado e liceo) distribuite nel territorio comunale di Deruta ed ha all'attivo una popolazione scolastica di circa 1000 alunni. L'offerta formativa è caratterizzata dall'elevata professionalità di oltre 130 docenti, di circa 40 unità di personale non docente e dalla disponibilità di ambienti di apprendimento accoglienti e innovativi. Nell'anno 2021 è stato costituito un gruppo operativo Erasmus di Istituto, composto dalla Dirigente Scolastica, Direttrice SGA, Docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado Assistenti Tecnici e Amministrativi. Il gruppo di lavoro, che ha perso la partecipazione degli Assistenti perché sufficiente la DSGA, nasce dalla necessità di dover formare personale per poter gestire in modo del tutto autonomo le attività legate al progetto Erasmus, sia dal punto di vista progettuale sia didattico e amministrativo. Il progetto è inserito nel contesto più ampio delle azioni volte a migliorare la professionalità del personale docente e non docente che l'Istituto pone in essere anche in base alle priorità che si è dato, rinvenibili nei principali documenti (RAV e PTOF)

ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project?

Gli obiettivi del progetto rispondevano all'esigenza di rafforzare l'internazionalizzazione dell'Istituto attraverso l'apprendimento delle lingue straniere, la realizzazione di scambi culturali e mobilità internazionali di docenti, allievi e personale scolastico. Il forzato isolamento degli ultimi anni non ha fatto altro che incrementare questa convinzione rendendola una necessità. La mobilità dello staff rappresenta un'opportunità formativa indispensabile al fine di poter garantire agli studenti l'accesso alle iniziative europee. Si è voluto porre l'accento sullo sviluppo ed il miglioramento delle competenze del personale scolastico tutto. Pertanto si è ritenuto necessario aumentare le competenze gestionali e organizzative, acquisire adeguate competenze linguistiche per poter gestire i progetti sia in fase di incoming sia in fase di outgoing, attraverso la partecipazione a corsi dedicati e incentrati su tali temi. Con tale azione specifica si è voluto fornire una conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2 a tutti i partecipanti all'azione, e competenze specifiche nella gestione operativa dei progetti, partendo dalle prime fasi progettuali fino ad arrivare alla rendicontazione finale di tutti i progetti.

### iii. Implementation: What activities did you implement in your project?

Il progetto si è avviato con la partecipazione di quattordici unità di personale docente e non docente al corso dedicato ad apprendere la lingua inglese di durata settimanale. Durante la partecipazione ai corsi, cadenzati in quattro mobilità nel corso dell'anno per meglio rispondere alle esigenze didattiche dell'Istituto, ogni unità che ha partecipato a tale corso, è stata iscritta al livello del corso più rispondente alle conoscenze effettive della lingua inglese di ognuna. Per l'organizzazione delle mobilità si è prevista la partecipazione dello staff a gruppi di massimo quattro unità al fine di non interferire con lo svolgimento della normale attività scolastica. Inoltre è stata data preferenza, laddove possibile, ai periodi di interruzione dell'attività didattica. L'ultima mobilità del progetto, ha visto tre unità di personale non docente impegnate nel corso dedicato ad apprendere le competenze di progettazione e stesura dei progetti europei per una durata settimanale. Si rendeva necessario avere figure di riferimento in grado di analizzare i nuovi bandi, saper individuare sia le opportunità più congruenti con i bisogni dell'Istituto sia le occasioni per poter sviluppare strategie di problem solving.

### iv. Results: What were the results of your project?

I risultati del progetto per le mobilità volte al rafforzamento delle competenze di lingua inglese sono stati: - rafforzamento delle conoscenze della lingua inglese in ambito professionale; - rafforzamento della capacità di lettura, scrittura e soprattutto di conversazione in lingua inglese. La scelta di questo specifico corso ha risposto alla esigenza di beneficiare di una full immersion con docenti madrelingua che utilizzano il metodo Content and Language Integrated Learning (CLIL). Per il gruppo interessato alla mobilità relativa all'implementazione delle competenze per la realizzazione e la gestione dei progetti erasmus i risultati sono stati: • acquisizione di capacità operative concrete nella progettazione e nella scrittura del progetto Erasmus+ (KA1 e KA2, compresa la fase di Accreditation) nel contesto del programma Erasmus+ Programme (2021-2027); • capacità di individuazione delle corrette azioni Erasmus+ maggiormente conformi alle esigenze dell'Istituto; saper individuare i corretti partners per ognuna delle azioni che si intende implementare; • capacità di progettazione step-by-step seguendo una logica che rispecchia il concetto del Project Life Cycle. Con tale mobilità si sono acquisite nuove best practices.

Please provide a translation of your project summary in English. If it's already in English, then please copy/paste it.

### i. Background: What is the context of your project and your organisation?

The institute, established in 2012, consists of 10 school sites divided into four levels (infant, primary, secondary and high school) distributed throughout the Deruta municipality and has a school population of approximately 1000 pupils. The educational offer is characterised by the high professionalism of more than 130 teachers, about 40 non-teaching staff and the availability of welcoming and innovative learning environments. In 2021, an Erasmus working group was set up, consisting of the Headmistress, Administrative Director, teachers from the secondary and upper secondary schools. The working group arose from the need to train staff in order to be able to manage the Erasmus project activities independently, both from the point of view of planning activities and from an educational and administrative point of view. The project is part of the broader context of the actions aimed at improving the professionalism of teaching and non-teaching staff that the Institute puts in place also on the basis of the priorities it has set itself, which can be found in the main documents (RAV and PTOF).

### ii. Objectives: What did you want to achieve by implementing the project?

The objectives of the project were to strengthen the internationalisation of the institute through foreign language learning, cultural exchanges and international mobility of teachers, pupils and school staff. The forced isolation of recent years has increased this conviction and made it a necessity. Staff mobility represents an important opportunity in order to guarantee students access to European initiatives. Emphasis was placed on developing and improving the skills of all school staff. Therefore it was necessary to increase management and organisational skills, to acquire adequate language skills in order to be able to manage projects both in the incoming and outgoing phases, through participation in dedicated courses focusing on these issues. With this specific action it was intended to provide a knowledge of the English language at a level of at least A2 to all the participants in the action, and specific skills in the operational management of the projects, starting from the first project phases up to the final reporting of all the projects.

### iii. Implementation: What activities did you implement in your project?

The project started with the participation of thirteen teaching and non-teaching staff in the weekly English language learning course. During the course, which was divided into four mobilities over the the year in order to better respond to the teaching needs of the institute, each unit that participated in the course was enrolled in the course at the level that best matched their knowledge of English. For the organisation of the mobilities, staff participation was planned in groups of a maximum four units in order not to interfere with normal school activities. Furthermore, preference was given, where possible, to periods of disruption of teaching activities. In the last project mobility, three non-teaching staff members were engaged in the course dedicated to learning European project design and drafting skills for one week. It was necessary to have reference figures capable of analysing new calls for proposals, being able to identify both the opportunities most congruent with the institute's needs and opportunities to develop problem-solving strategies.

### iv. Results: What were the results of your project?

The results of the English language skills mobility project were: - strengthening of English language skills in a professional context; - strengthening of reading, writing and speaking skills in English. The choice of this specific course met the need to benefit from full immersion with native speakers using the Content and Language Integrated Learning (CLIL) method. For the group interested in mobility related to the implementation of skills for the implementation and management of Erasmus projects, the results were - acquisition of concrete operational skills in Erasmus+ project design and writing (KA1 and KA2, including the Accreditation phase) in the context of the Erasmus+ Programme (2021-2027); - ability to identify the correct Erasmus+ actions best suited to the Institute's needs; ability to identify the correct partners for each of the actions to be implemented; - ability to plan step-by-step following a logic that reflects the Project Life Cycle concept. New best practices were acquired through this mobility.

## Activities

The following tables summarise information about the activities you have implemented in your project.

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)
Courses and training	14	95	6.785714285714286
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>95</b>	<b>6,79</b>

Activity type	Teaching staff	Non-teaching staff
Courses and training	5	9
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

How did the format and content of different activities contribute to the achievement of your project objectives?

Le attività previste dal progetto consistevano nella partecipazione a corsi di formazione per personale docente e personale non docente, come anche riportato nella tabella sopra esposta. In particolare si erano previsti due corsi volti all'acquisizione di competenze diverse ma complementari. Il primo corso che ha visto la partecipazione del personale scolastico docente e non docente, è stato quello per il rafforzamento e l'acquisizione di maggiori e migliori competenze nella lingua inglese, scritta e parlata. L'impostazione e l'organizzazione iniziale di tali mobilità hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi che ci si era preposti nel progetto. Nell'implementazione concreta di tali mobilità si è rispettata la necessità di organizzare gruppi ristretti di unità per garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche dell'istituto. L'obiettivo del rafforzamento delle competenze di lingua inglese nell'ambito professionale è stato raggiunto grazie alla partecipazione di numerosi docenti e non docenti alle mobilità per la partecipazione al corso di inglese. Tutti i partecipanti al loro rientro hanno speso immediatamente in classe e nell'ambiente lavorativo le competenze acquisite durante la mobilità, condividendole e illustrandole anche con i colleghi durante la normale attività lavorativa. L'obiettivo del rafforzamento della capacità di lettura, scrittura e di conversazione in lingua inglese è stato raggiunto grazie alla possibilità che tutti i partecipanti alle mobilità hanno avuto nel rapportarsi quotidianamente con la realtà quotidiana che hanno incontrato nel periodo svolto in altro stato europeo, oltre che nel rapportarsi con altri docenti e altre professionalità simili a quelle da loro ricoperte. Per quanto riguarda la mobilità che era stata prevista per raggiungere gli obiettivi di acquisizione di competenze gestionali e di progettazione di nuovi progetti europei, di acquisire capacità di individuazione delle corrette azioni Erasmus+ al quale rispondere e di acquisire capacità di progettazione step-by-step seguendo una logica che rispecchia il concetto del Project Life Cycle, queste sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati grazie alla corretta implementazione della mobilità prevista dal progetto che doveva coinvolgere personale scolastico nella partecipazione al corso di gestione e progettazione di progetti Erasmus+. Tutti i partecipanti coinvolti in tale mobilità hanno completato il percorso e una volta rientrati in Istituto hanno saputo riportare le conoscenze e le competenze apprese durante il corso al gruppo Erasmus di Istituto, che si era formato nel corso dell'anno 2021 all'interno dell'Istituto. In generale, tutto quanto era stato previsto dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi in esso prefissati, è stato realizzato, e quindi tutti gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Inoltre, in aggiunta alle mobilità previste dal progetto, sono state realizzate un numero maggiore di mobilità per la partecipazione al corso di lingua inglese rispetto a quello previsto. Le domande presentate per le mobilità erano infatti eccedenti al numero di mobilità messe a disposizione dell'Istituto. Grazie a disponibilità da bilancio che l'Istituto aveva, si è scelto di far partecipare anche altre tre unità che non erano previste dal progetto. Tale scelta oltre che determinata da evidenti capienze economiche da bilancio, è stata presa in quanto si è ritenuto più che utile far partecipare unità in più rispetto a quelle originariamente previste ai fini di un raggiungimento ancora più sottolineato degli obiettivi che ci si era preposti con il progetto iniziale, cioè formare il personale della scuola su competenze linguistiche e gestionali. La scelta si è rivelata corretta in virtù dei positivi riscontri formativi che le unità in più hanno riportato all'interno dell'istituto.

## Practical arrangements

### Hosting organisations

How did you choose the hosting organisations for your activities?

Al fine di poter selezionare nel miglior modo possibile tutte le mobilità, per la ricerca delle organizzazioni ospitanti sono stati utilizzati i canali di ricerca di partner ufficiali del progetto Erasmus+, seguendo i link riportati nel sito ufficiale del portale Erasmus+. Nella ricerca sono stati selezionati i partner a partire dagli obiettivi che ci si era prefissati nel progetto, si è proceduto quindi alla ricerca e all'individuazione di partner in grado di soddisfare l'esigenza dell'Istituto di poter formare personale docente e non docente per l'acquisizione e il rafforzamento delle competenze in lingua inglese e per l'acquisizione di competenze in gestione e progettazione di progetti europei. Nella scelta del partner per l'attuazione del corso di lingua inglese, si è preferito un partner con sede in stato europeo anglofono, in quanto si è ritenuto fondamentale attuare una mobilità in tale tipo di paese visto che l'obiettivo da raggiungere era quello di acquisire maggiori e migliori competenze nella lingua inglese scritta ma soprattutto parlata. Per quanto riguarda invece la scelta del partner in grado di soddisfare l'esigenza di poter formare personale docente e non docente per l'acquisizione di competenze gestionali e progettuali, si è scelto in base ai contenuti dei corsi che erano disponibili nelle varie offerte formative dei diversi enti organizzatori di corsi. Si è quindi scelto il corso che rispondeva maggiormente all'obiettivo prefissato nel progetto. La scelta dei partner è stata fatta in modo da poter utilizzare uno stesso organizzatore di percorsi formativi al fine di essere certi della professionalità dei docenti che avrebbero tenuto i vari corsi. Altro criterio utilizzato per la scelta dei partner, è stato quello economico. Si è pertanto confrontato il budget che la scuola aveva a disposizione per le attività di formazione e lo si è confrontato con i costi dei vari corsi che si sono presi in considerazione, scegliendo quelli maggiormente coerenti.

### Preparatory visits

How did the preparatory visits help improve the quality of your activities?

Not applicable

### Accompanying persons

Type	Number of persons	Grant used
Accompanying persons in group mobility activities	0	0,00 €
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

How did you decide on the number and profile of accompanying persons in the different activities?

Not applicable

## Participant feedback about preparation and hosting arrangements

The following table presents the participants' replies to questions asking them if they have received any preparation, training or information about the destination country and the hosting organisation before departing for their mobility activity, and if they felt that the preparation and information was useful to them.

For group mobility activities, the question is phrased in a simpler manner (Yes or No) and answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

Replies regarding preparation	Share of participants	
Participants indicating they have received preparation, training or information	92.86%	
Out of the positive answers, replies to a follow-up question about usefulness of the preparation:	Yes, I felt well prepared	76.92%
	Yes, but I needed more preparation	23.08%
	No, I did not find it useful	0.00%
Participants indicating they did not receive any preparation, training or information	7.14%	
Accompanying persons leading group of participants	-%	

The following table summarises the participants' replies to questions about learning outcomes, mentors and emergency contacts.

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

	Percentage of positive replies – individual activities	Percentage of positive replies – group activities
Did you receive contact information of someone at your sending organisation to contact in case of an emergency?	85.71%	-%
Did you receive contact information of someone at your hosting organisation to contact in case of an emergency?	78.57%	-%
At the hosting organisation, I had a mentor or a similar person who was following my learning progress and results.	-%	Not applicable
Before departing, did you know what to expect during your mobility period (what you were going to do and what you are expected to learn)?	85.71%	-%
Did you sign a learning agreement or a similar document defining the expected learning outcomes of your mobility period?	-%	-%

Please comment on the participants' feedback summarised in this section. You should identify weak and strong points and explain them. In this context, figures indicating less than 80% satisfaction are considered as quite weak results. If there are any figures in this range, make sure to address them in your reply.

Partendo dal commento della prima tabella, si nota che circa il 93% dei partecipanti ha riportato la percezione di aver ricevuto adeguata preparazione prima dell'avvio della propria mobilità. Tale dato è stato raggiunto grazie ad un importante lavoro di informazione preventiva che è stato effettuato appena dopo la prima mobilità prevista dal progetto. Nel mese di dicembre 2022 infatti le prime due unità sono state beneficiarie della prima mobilità verso l'organizzazione ospite che si è occupata della tenuta del corso di lingua inglese per l'acquisizione di migliori competenze in tale lingua. Al rientro della mobilità infatti, le due unità hanno subito diffuso tutte le informazioni logistiche e pratiche che hanno raccolto durante la stessa mobilità a tutti i futuri beneficiari delle future mobilità, attraverso la creazione di mini-guide e la condivisione della propria esperienza. Tutti quindi hanno potuto ricevere un'informazione preventiva alle mobilità. Per alcune unità tale informazione preventiva tuttavia non è stata sufficiente, circa il 23% delle unità riporta di non aver ricevuto abbastanza informazioni, e quindi solo il 77% circa delle unità riporta di aver ricevuto una corretta informazione preventiva. Tale dato è spiegato con il fatto che per il corso di inglese alcune unità partivano da conoscenze e competenze non elevate, che tuttavia al ritorno dalle mobilità sono diventate maggiori e migliori. Chiaramente le prime unità di personale che hanno usufruito delle mobilità non hanno ricevuto alcuna informazione pratica preventiva, se non quelle che erano indispensabili all'avvio della mobilità. Tali unità erano inoltre quelle che avevano organizzato tutto il progetto, erano quindi già in possesso delle informazioni necessarie, senza che altri avessero l'incombenza di fornirle. Il dato relativo al 7% di unità che riporta l'assenza totale di informazione, è probabilmente dovuto ad errore nella compilazione del questionario, in quanto non si sono rilevate assenze in nessuno degli incontri informativi sulle mobilità. Per quanto riguarda le informazioni (nella seconda tabella) date ai partecipanti alla mobilità circa contatti dell'Istituto cui far riferimento in caso di necessità, circa l'85% delle unità beneficiarie delle mobilità riporta la correttezza dell'informazione ricevuta. A tutte le unità sono stati indicati infatti i contatti degli organizzatori interni all'Istituto che si sono occupati di tutta la gestione del progetto, chiaramente essendo state alcune unità le stesse che hanno gestito il progetto, in tal caso tale informazione non riveste importanza. Per converso, circa il 78% delle unità hanno riportato la correttezza di informazioni riguardanti contatti dell'organizzazione ospitante cui far riferimento. Tale dato è inficiato dal fatto che sono stati inviati contatti dell'organizzazione ricevente e non di singoli individui, tali contatti sono stati inoltrati però all'avvio delle attività di mobilità. Ultimo dato è quello relativo all'informazione preventiva circa le attività che sarebbero state svolte durante le mobilità. Circa l'85% delle unità riporta di aver avuto corrette e sufficienti informazioni in merito a tale informazione. Tale dato rispecchia quanto già esposto in merito all'informazione preventiva generale all'inizio di tale commento di dati. Si riporta ancora il fatto che le unità che non hanno avuto informazioni da persone terze, sono state quelle che hanno organizzato il progetto. Erano quindi già in possesso di tutte le informazioni necessarie. Da rilevare l'esistenza di un impegno formale che ogni unità ha sottoscritto al momento della sua individuazione come beneficiaria delle mobilità. Tale documento impegnava ogni unità alla partecipazione attiva a tutto il progetto, partendo dalle attività prodromiche rispetto alla propria mobilità, arrivando alle attività finali, che comprendevano la compilazione dei report della mobilità. La natura di tale documento forse non è stata sufficientemente notificata a tutti i partecipanti alla mobilità, e siccome trattasi di documento amministrativo

tecnico non sono stati compresi fino in fondo la sua natura e il suo scopo, visto che nessuna unità ne ha evidenziato l'esistenza. Una copia di tale impegno è riportato in allegato.

## Quality standards I: Basic principles

In this section and in the following three sections, all questions refer to the Erasmus quality standards. You have committed to the quality standards in your project application. Before replying, we recommend that you read the standards again so that your replies best address the topics covered. You may read the quality standards on the Europa web:

here

Inclusion and diversity		
Activity type	Number of participants with fewer opportunities	Percentage of participants with fewer opportunities
Courses and training	0	0%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Would you like to provide any further comments or information about the inclusion dimension in your project?

Il progetto è stato disegnato al fine di includere i soggetti facenti domanda per la mobilità attraverso processi di selezioni che rispettino uguaglianza e trasparenza, comprendendo la possibilità di far partecipare figure professionali diverse ma tutte impegnate nel lavoro scolastico. E' stata data quindi a tutto il personale docente e non docente, la possibilità di presentare domanda, nel rispetto dei requisiti stabiliti di volta in volta dagli avvisi relativi. Il numero di mobilità messe a disposizione, è stato tale da sfruttare al massimo il contributo europeo concesso all'Istituto, in modo da poter far beneficiare al maggior numero di persone dei risultati prospettati dal progetto. Inoltre al fine di una maggiore inclusione, è stato accettato un numero di domande superiore rispetto a quello previsto dal progetto iniziale. In tal modo nell'effettiva implementazione del progetto, non si è escluso alcun candidato. Le mobilità non previste sono state coperte con disponibilità interne.

Environmental sustainability and responsibility		
Activity type	Number of participants using sustainable means of transport (green travel)	Percentage of participants using sustainable means of transport (green travel)
Courses and training	0	0%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Would you like to provide any further comments or information about the dimension of environmental sustainability and responsibility in your project?

Nell'implementazione di tutte le mobilità previste dal progetto, è stata data particolare attenzione all'utilizzo di mezzi pubblici di trasporto locale, al fine di impattare nel minor modo possibile sull'inquinamento ambientale. E' stato fortemente consigliato l'utilizzo di autobus, tram, metropolitana e treno. E' stato inoltre consigliato lo spostamento a piedi e in bicicletta viste le ridotte distanze che hanno caratterizzato gli spostamenti giornalieri alloggi-struttura ospitante. Nell'effettivo, tali modalità di trasporto sono state utilizzate da tutti i partecipanti alle mobilità. Dal controllo dei documenti di spesa infatti è stata riscontrata la sola presenza di biglietti della metropolitana, del tram e degli autobus per gli spostamenti. Si fa rilevare anche la pratica che è nata durante le mobilità, di condividere una tessera trasporti ricaricabile tra unità che facevano parte anche di mobilità diverse. Questo dà contezza dell'oculatezza nell'utilizzo di materiali comuni.

Digital education				
Activity type	Number of participants in blended mobility activities	Percentage of participants in blended mobility activities	Average duration (in days) of the virtual component in blended mobility activities	Average duration (in days) of the physical component in blended mobility activities
Courses and training	0	0%	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Did you use eTwinning during the implementation of your project?

NO

Would you like to provide any further comments or information about the digital dimension in your project?

Per l'organizzazione del progetto sono state utilizzate le piattaforme ufficiali del programma erasmus+ con lo scopo di cercare i partner delle mobilità. Per tale ricerca sono stati selezionati i partner a partire dagli obiettivi che fissati dal progetto, si è proceduto quindi all'individuazione di partner in grado di soddisfare l'esigenza dell'Istituto di poter formare personale docente e non docente per l'acquisizione e il rafforzamento delle competenze in lingua inglese e per l'acquisizione di competenze in gestione e progettazione di progetti europei. Sono stati utilizzati i social durante le mobilità al fine di poter stringere rapporti dapprima informali con gli altri partecipanti incontrati nelle mobilità, e le altre organizzazioni incontrate. In tal modo si è riusciti a creare una rete di contatti informali che sarà funzionale alla implementazione di ulteriori mobilità future.

In which ways did your organisation participate in the network of Erasmus+ organisations, as described in the Erasmus quality standards?

La formazione di personale docente e non docente, è stata l'obiettivo principale del progetto in quanto si crede che sia fondamentale per la corretta costruzione di ambiente educativo europeo. E' infatti indispensabile formare docenti e non docenti sulla cittadinanza europea affinché questi possano formare a loro volta gli studenti con i quali sono in contatto sulla cittadinanza europea. La creazione della rete di contatti informali che è stata uno dei risultati del progetto, contribuisce alla creazione di nuove opportunità di mobilità, come la possibilità di ospitare altri beneficiari del progetto erasmus+. Le conoscenze acquisite durante le mobilità sono state oggetto di condivisione anche all'esterno dell'Istituto, grazie alla possibilità dei docenti e non docenti di incontrare personale di altre istituzioni scolastiche al quale riportare l'esperienza.

## Quality standards II: Good management of mobility activities

Supporting Organisation	Organisation Type	Voluntary (unpaid) support
EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH	Other type of organisation	No
Teacher Academy Ireland Limited	Other type of organisation	No

Please upload a copy of your contract with each paid supporting organisation in section Annexes

Number of participant reports indicating that organisations other than the sending and hosting organisation have taken part in the setting up and implementation of your mobility: 1

In case there have been supporting organisations involved in your project, please make sure to declare them in the reporting tool. If no supporting organisations were involved, please briefly explain what may have led participants to answer positively to the above question.

L'intero progetto è stato pensato e realizzato esclusivamente dal personale interno alla scuola. La percezione dell'unità che ha riportato la presenza di un terzo organizzatore è data dalla presenza di terzi organizzatori in precedenti progetti Erasmus+ che l'Istituto ha realizzato, e dalla poca familiarità che l'unità al momento della partenza per la propria mobilità aveva del programma Erasmus+. Familiarità che è evidentemente aumentata al rientro della mobilità stessa. In precedenti esperienze infatti, la scuola ha beneficiato del supporto organizzativo di alcuni enti terzi. Visto però che uno degli obiettivi del progetto era quello di acquisire competenze in grado di eliminare tale supporto terzo, già dalla stesura del progetto l'istituto si è impegnato in autonomia.

Number of participants indicating they have been asked to pay a fee in order to participate in Erasmus+ mobility activity: 0

What kind of fees or contributions have been asked from the participants? Why was it necessary to ask for these contributions?

Nessuna contribuzione è stata richiesta ai partecipanti delle mobilità. Tutto il finanziamento erasmus+ ricevuto dall'Istituto è stato utilizzato per la copertura delle spese necessarie.

How did you ensure that the existence of participant contributions does not create unfair barriers for participation in your project (especially concerning participants with fewer opportunities)?

Nessuna contribuzione è stata richiesta ai partecipanti delle mobilità. Tutto il finanziamento erasmus+ ricevuto dall'Istituto è stato utilizzato per la copertura delle spese necessarie.

What have you done to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? What were the results of your efforts?

Per quanto riguarda la mobilità relativa all'acquisizione e rafforzamento delle competenze in lingua inglese in ambito professionale, tutti i docenti e non docenti partecipanti a tale mobilità hanno potuto utilizzare le nuove competenze e conoscenze già dal rientro dalla mobilità, in modo immediato e pratico. I docenti grazie alla acquisizione di nuove competenze didattiche hanno potuto implementare nelle loro classi quanto imparato dal corso in lingua inglese, durante il quale sono state condivise nuove metodologie didattiche da poter utilizzare con gli alunni. I docenti hanno saputo utilizzare il materiale pratico che hanno ricevuto durante il corso, all'interno delle loro classi, e lo hanno saputo condividere con i colleghi. Il personale non docente ha potuto beneficiare del rapporto con nuove professionalità in una lingua diversa dalla propria, per migliorare l'interazione professionale all'interno dell'Istituto appena rientrati dalla mobilità, con tutti i colleghi, sia docenti sia non docenti. Hanno acquisito importanti soft skills. Per tutti i partecipanti alla mobilità per l'acquisizione di competenze in lingua inglese si è riscontrato un effettivo miglioramento di tali competenze. Per quanto riguarda la mobilità volta all'acquisizione di competenze gestionali e progettuali, le unità che hanno beneficiato di tale mobilità, hanno appreso competenze pratiche e conoscenze di diretto uso per la progettazione di nuovi progetti di mobilità. Hanno imparato a costruire e analizzare il caso concreto della propria scuola di appartenenza, elaborando analisi precise e puntuali dei bisogni, obiettivi e azioni da mettere in essere per raggiungerli. Hanno sviluppato una vera bozza di progetto pronta all'uso nel futuro prossimo. Si vuole allegare copia scritta a mano di tale bozza a testimonianza dell'effettivo lavoro. Tutte le nuove conoscenze e competenze sono state riportate e condivise con tutto il gruppo Erasmus+ di Istituto costituito nel corso dell'anno 2021

The table below shows the percentage of received participant reports.

For group activities, the participation report for the whole group is submitted by the lead accompanying person.

Activity type	Share of received participant reports
Courses and training	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## Quality standards III: Providing quality and support to the participants

How did you organise practical, logistic, health and safety arrangements for your participants?

L'organizzazione della parte pratica e logistica del progetto, è stata impostata durante la stesura del progetto stesso. In tale fase si sono precisate le modalità di trasferta da e per l'organizzazione ospitante (voli andata e ritorno, transfer da e per l'aeroporto, transfer da e per la struttura ospitante) attraverso l'affidamento dei servizi ad un terzo agente di viaggio, al quale sono stati consegnati tutti i dati necessari per la riuscita del progetto, insieme a tutte le necessità di cui la scuola aveva bisogno. Si è instaurato con tale agente di viaggio un rapporto di fornitura diretta di biglietti aerei e di prenotazioni degli alloggi. Scambiando informazioni e notizie non solo al momento delle prenotazioni ma anche durante le mobilità, al fine di poter monitorare continuamente la buona riuscita di tutto il progetto, anche dal punto di vista logistico. Durante le mobilità invece, sono stati perfezionati i trasporti in loco da e per i vari punti di interesse che era funzionale raggiungere ai fini degli obiettivi del progetto. Le informazioni riguardanti tali trasporti sono poi state fornite a tutti i partecipanti alle mobilità. Per quanto riguarda invece l'organizzazione delle coperture sanitarie ed assicurative delle mobilità per tutti i partecipanti, queste erano già previste dall'Istituto in quanto titolare di posizione assicurativa obbligatoria per le trasferte all'estero di alunni e personale docente e non docente. In aggiunta a tale copertura si è voluto tuttavia anche prevedere ulteriori coperture per i viaggi, che si sono attivate sempre tramite il terzo agente di viaggio. E' stata data anche la possibilità ai singoli beneficiari delle mobilità, di attivare una copertura assicurativa volontaria personale, sono state fornite tutte le informazioni necessarie a tal fine ed è stata lasciata libera scelta a chi ne voleva usufruire. Tutti i partecipanti hanno tuttavia ritenuto sufficiente la copertura già garantita dalla scuola.

How did you select the participants for your mobility activities? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories

L'obiettivo del progetto era quello di formare personale docente e non docente con competenze linguistiche e gestionali, le selezioni sono quindi state rivolte a tale tipologia di personale, che si trovava in servizio al momento delle mobilità. I partecipanti a tutte le attività di mobilità sono stati quindi selezionati attraverso l'indizione di un avviso interno alla scuola rivolto a tutto il personale in attività. In tale avviso sono stati riportati: - i posti a disposizione per ogni tipo di mobilità (corso inglese e corso gestione); - durata di tutte le mobilità; - attività oggetto di ogni mobilità e caratteristiche; - periodo temporale di riferimento di ogni mobilità; - struttura ospitante di ogni mobilità; - informazioni sulla organizzazione logistica delle mobilità e coperture assicurative; - informazioni sulle spese che ogni partecipante può e non può effettuare autonomamente durante le mobilità; - requisiti di partecipazione alle mobilità con relativa griglia di valutazione; - tempistiche, modi e modulistica per la presentazione della candidatura alle mobilità; - informazione circa la pubblicità e trasparenza della selezione; - informazione circa le possibilità di reclami alla selezione; - contatti per ricevere ulteriori informazioni sulla selezione. La selezione è stata effettuata nel rispetto dei principi di pari opportunità, uguaglianza, trasparenza e pubblicità di tutte le procedure messe in atto dalla scuola. E' stata costituita una commissione di valutazione delle domande pervenute, formata da personale docente e non docente diverso da quello che aveva preso parte alla stesura del progetto stesso e diverso chiaramente da quello che aveva presentato domanda. Tale composizione ha quindi garantito la neutralità della valutazione rispetto alla scelta dei beneficiari delle mobilità e quindi l'uguaglianza di valutazione e l'assenza di conflitti di interesse che potevano sorgere tra valutatori e candidati alla selezione. Sono state istituite due commissioni per le due tipologie di mobilità previste (corso di formazione per competenze in lingua inglese e corso di formazione per competenze gestionali e progettuali). A seguito della nomina, la commissione ha redatto apposito verbale seguito da graduatoria provvisoria e definitiva tenuto agli atti della scuola e pubblicato nelle sezioni dedicate del sito della scuola per tempi sufficientemente ampi, al fine di garantire il principio di trasparenza. Tutto il personale interessato poteva quindi facilmente reperire tutte le informazioni che eventualmente gli erano necessarie in merito alla procedura selettiva. E' stato dato l'indispensabile diritto al ricorso alla graduatoria, specificato negli atti interessati, al fine di poter garantire la correttezza del procedimento. Si vuole rilevare la inesistenza di ricorsi in nessuna delle due graduatorie relative ai due tipi di corsi.

Please describe the preparation activities offered to participants in your mobility activities. If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.

Prima della partenza di ogni mobilità successiva alla prima, sono stati contattati i beneficiari delle mobilità e sono state condivise le informazioni pratiche acquisite dalla prima mobilità. Sono state create delle guide informative (in allegato al presente report) che sono state condivise con i partecipanti. Sono state realizzate anche attività informative in presenza con i partecipanti che hanno richiesto informazioni aggiuntive e personalizzate. Sono state date informazioni sulla tipologia di corsi che sarebbero stati seguiti in mobilità. Le stesse informazioni sono state date sia al personale docente sia al personale non docente, con alcune personalizzazioni in merito alla tipologia di corsi formativi che sarebbero stati seguiti. Tutte le unità hanno ricevuto le informazioni necessarie alla mobilità sulla propria casella di posta istituzionale. Ad esempio sono stati inviati i programmi dei corsi ai quali avrebbero preso parte assieme a informazioni concernenti le attività extra-corso che la struttura ospitante aveva organizzato, come visite guidate e escursioni di un giorno. Le mail erano in lingua inglese, visto che non tutti i partecipanti alle mobilità avevano competenze idonee a non far sorgere alcun dubbio sul contenuto di tale mail, è stata prestata assistenza anche da questo punto di vista. E' stato infatti spiegato personalmente il contenuto della mail a chi ne aveva fatto richiesta, e si è accertata la sua completa comprensione. Sono state rilasciate anche informazioni in merito alle attività da espletare alla fine di ogni mobilità, ad esempio la necessità di compilare i report finali e la necessità di consegnare in segreteria i documenti acquisiti durante la mobilità.

What kind of monitoring and mentoring arrangements did you in place to track the learning outcomes of your participants? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.

Per tutte le mobilità, senza distinzioni, sono stati attuati processi di controllo sia prima, sia durante sia al termine delle attività. Prima delle mobilità sono stati tracciati i bisogni formativi della scuola per la stesura del progetto, successivamente meglio specificati ai bisogni formativi delle unità risultate beneficiarie delle mobilità, attraverso indagini interne e interviste individuali informali con tali beneficiari, per l'iscrizione al corso di livello maggiormente corrispondente a questi. Durante le mobilità, si sono mantenuti rapporti informativi con le unità impegnate nelle mobilità tramite social e telefono, al fine di poter immediatamente rilevare e risolvere qualsiasi tipo di necessità (formativa, informativa, logistica) che si palesava nel concreto della mobilità, ma anche per controllare il corretto svolgimento dell'attività formativa (effettiva presenza, caratteristiche dei contenuti formativi). Al rientro delle mobilità sono stati rilevati tutti i risultati riportati dai partecipanti. Sono stati raccolti gli attestati di partecipazione ai corsi, le impressioni sui corsi e sulla mobilità in generale, le necessità formative che eventualmente sono emerse. Questi ultimi dati sono stati raccolti informalmente con interviste individuali e formalmente con questionari.

How did you ensure that support is available to the participants during their activities? What kind of arrangements did you make for emergency contacts at the hosting and sending organisations?

Prima dell'avvio di ogni mobilità, tutti i partecipanti sono stati informati su chi fossero i contatti interni alla scuola cui riferirsi per qualsiasi necessità, sono

stati quindi consegnati numeri e nominativi dei responsabili, insieme con la massima disponibilità oraria e giornaliera. Per i contatti dell'organizzazione ospitante è stata seguita la stessa procedura, tali dati erano infatti in possesso della scuola. In più al momento della effettiva realizzazione della mobilità, i partecipanti hanno potuto prendere personalmente ulteriori contatti cui far riferimento in base alle necessità concrete. I contatti scuola-struttura ospitante, erano sempre attivi, in ogni momento è quindi stato possibile lo scambio di informazioni necessarie e la risoluzione di eventuali necessità. Tutti i partecipanti alla mobilità quindi erano costantemente in contatto (beneficiari della mobilità, scuola organizzatrice, struttura ospitante, agente di viaggio).

The following table presents the types of linguistic support used in your project. This table cover participants in individual staff and learner mobility activities.

Language	Number of participants	Number of participants using Online Language Support [only VET]	Number of participants receiving language support grant	Number of participants receiving additional language support grant for long-term activities
English	14	0	0	0

The following table presents the share of participants replying positively to participant report questions about language learning. The data excludes participants indicating that they were already fluent in the main language used during their mobility period.

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

	Percentage of positive replies – individual activities	Percentage of positive replies – group activities
Do you think that you have improved your skills in the main language used during your mobility period?	85.71%	-%
Did you receive any support to improve your language skills before or during your mobility period (for example: a language course, language learning materials, language coaching or similar)?	46.15%	-%

If you wish, you may provide further information or comments about linguistic support in your project.

Come evidente dai dati, circa l'85% dei partecipanti hanno aumentato le proprie competenze linguistiche durante la mobilità. Tale dato conferma la bontà delle impostazioni iniziali del progetto e la reale esistenza del bisogno formativo linguistico della scuola. Lo stesso dato conferma la corretta riuscita e implementazione di tutto il progetto. Il dato relativo alla ricezione di supporto preventivo o contestuale alla mobilità è tale in quanto alcune unità non necessitavano di alcun supporto preventivo o contestuale, in quanto già con conoscenze adeguate, con la sola necessità di implementare competenze professionali in lingua straniera.

Please describe step-by-step how did you define the expected learning outcomes for your participants. Who were the key persons involved in this process? How were the hosting organisations involved? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.

Lo stesso approccio nella definizione dei risultati formativi attesi è stato utilizzato per tutti i partecipanti alla mobilità, tenendo in ogni caso conto dell'appartenenza delle unità a due categorie professionali distinte, docente e non docente. Per la definizione di tali risultati si è partiti dalla definizione dei bisogni formativi che la scuola ha per il suo personale docente e non docente. Successivamente si è provveduto a specificare bene il livello di bisogno formativo che ciascun partecipante alla mobilità presentava. Nello specifico, per i corsi di lingua inglese è stato fatto uno screening per rilevare il livello di partenza di competenze in tale ambito, al fine di poter indirizzare il partecipante al corso maggiormente rispondente al bisogno formativo riportato. Lo screening è stato effettuato tramite autovalutazione dei singoli partecipanti, non avendo competenze idonee la scuola per rilevare tale aspetto. Molto è stato basato sulle indicazioni della stessa struttura ospitante, che forniva linee guida per l'autovalutazione del livello delle competenze in lingua inglese. Inoltre altri strumenti utili a tale valutazione si sono ritrovati dalle descrizioni dei livelli internazionali di competenza nella lingua inglese, precisamente i diversi livelli da A1 a C2. Per il corso di gestione e progettazione il livello di bisogno formativo risultava lo stesso per tutte le unità che vi hanno preso parte, pertanto si è scelto il corso che poteva soddisfare nel miglior modo possibile tale fabbisogno. Lo screening in questo caso non è stato effettuato individualmente e personalmente, perché l'obiettivo era comune a tutte le unità, quello cioè di aumentare globalmente le competenze progettuali e gestionali calate nel più specifico contesto Erasmus+. Siccome la scuola si è prefissa l'obiettivo di innalzare tali competenze e siccome in passato aveva beneficiato di supporto esterno per la gestione e la progettazione, non si è ritenuto necessario uno screening delle competenze. La scelta di tutti i percorsi formativi è stata effettuata di concerto tra gli organizzatori del progetto e i singoli beneficiari delle mobilità (ove necessario). L'organizzazione ospitante ha ricoperto un ruolo importante in quanto è stata chiamata a fornire informazioni puntuali sul tipo di corso proposto in particolare sui requisiti di partecipazione e sui risultati di apprendimento, al fine della corretta valutazione da parte della scuola. Tutti i soggetti coinvolti nel progetto (beneficiari della mobilità, responsabili del progetto, struttura ospitante), hanno quindi partecipato alla valutazione dei risultati formativi anche tramite la puntuale individuazione dei bisogni.

How did you evaluate your participants' learning outcomes? If your approach was different for different categories of participants (e.g. learners and staff), please make sure to include information covering all categories.

I risultati di apprendimento delle mobilità per ogni unità che ha beneficiato del progetto, sono stati valutati seguendo la stessa procedura. Durante le mobilità sono stati mantenuti i contatti con le unità in mobilità al fine di poter monitorare continuamente i progressi formativi e i risultati raggiunti in itinere, al fine di prevedere eventuali correzioni e adattamenti. Alla fine di ogni mobilità è stata effettuata una rilevazione formale dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione di un questionario, e una rilevazione informale degli stessi risultati attraverso interviste individuali, per poter maggiormente comprendere la vera portata dei benefici che i percorsi formativi hanno apportato quotidianamente nel lavoro scolastico.

The following table summarises the information about certifications provided to participants in your project. The data includes only participants in individual staff and learner mobility activities. Please note that more than one certification can be issued per participant, so the total in the table does not correspond to the total number of participants in the project.

	Number of participants
Other	14

Would you like to provide any further information or comments about the recognition process you have used? Please make sure to provide an explanation if the table above indicates that there was a larger number of participants who did not receive any certification.

Tutti i partecipanti hanno potuto riportare un attestato di partecipazione e frequenza, conservato agli atti della scuola, nei fascicoli personali di ogni unità e copia cartacea alle unità che hanno espresso il desiderio di conservarne personalmente una copia, come riconoscimento da poter riprendere personalmente.

## Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme

The following table summarises replies of participants when asked if they were aware that their mobility was funded by Erasmus+.

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

Activity type	Percentage of positive replies
Courses and training	100.00%
<b>Overall</b>	<b>100.00%</b>

What have you done to make your organisation's participation in Erasmus+ widely known within your organisation? What kind of opportunities did you create for participants to share their Erasmus+ mobility experience with their peers?

La scuola partecipa già da diversi anni ai progetti erasmus+, sia come partner di consorzi sia come scuola individuale. Tutti i partecipanti sono stati da subito informati che il progetto era finanziato interamente dalla programmazione erasmus+ della Comunità Europea. Tutti i documenti relativi al progetto (avvisi, modulistiche, questionari, email) sono stati riportati su carta riportante loghi del progetto. Tutti gli atti generali relativi al progetto sono stati anche questi riportati su carta con i loghi erasmus+. All'interno degli stessi avvisi di selezione dei partecipanti, era specificato che si trattava di mobilità finanziate dalla comunità europea. Per quanto riguarda la possibilità per i partecipanti di condividere la propria esperienza con i propri colleghi, questa è stata realizzata tramite incontri e scambi informali di informazioni direttamente sul luogo di lavoro, nella quotidiana praticità del lavoro di ognuno. Gli organizzatori del progetto inoltre sono stati i primi che hanno promosso tali esperienze a tutto il personale scolastico che non aveva presentato domanda di partecipazione per i motivi più diversi, al fine di poter far partecipare anche tale personale agli avvisi e alle mobilità future.

What have you done to share the results of your activities with other organisations and the public?

I risultati sono stati condivisi tramite pubblicità nei social della scuola e nello stesso sito internet all'interno della sezione dedicata al singolo progetto erasmus (link che si riporta in allegato). Molto è stato divulgato tramite incontri informali anche con chi non conosceva la possibilità per la scuola di proporre mobilità attraverso fondi erasmus+.

What have you done to publicly acknowledge European Union funding for your project and to make your organisation's participation in Erasmus+ known in your community and in the wider public?

La mobilità è stata divulgata dalla scuola tramite i canali digitali della scuola stessa e tramite la diffusione delle informazioni con altri partecipanti di altri paesi europei. In tal senso si è proceduto a un proficuo scambio informale di informazioni reciproco sulle mobilità che ognuno ha realizzato nei propri ambiti. In tal modo è stato possibile scambiare anche best practices.

## Participant satisfaction

### General satisfaction

The following table presents the participants' replies to the question 'How satisfied are you with your Erasmus+ mobility experience?'

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants and those percentages therefore represent the share of groups where the experience has been satisfactory or not.

Activity type	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
Courses and training	71.43%	28.57%	0.00%	0.00%
<b>Overall</b>	<b>71.43%</b>	<b>28.57%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>

<b>Participants' rating of attended courses and training</b>					
	<b>5 - Very good quality</b>	<b>4 – Good quality</b>	<b>3 – Acceptable quality</b>	<b>2 – Low quality</b>	<b>1 – Very low quality</b>
Information and transparency	50,00 %	42,86 %	0,00 %	0,00 %	7,14 %
Content and pedagogy	42,86 %	42,86 %	7,14 %	0,00 %	7,14 %
European dimension	50,00 %	42,86 %	0,00 %	0,00 %	7,14 %
Services and facilities	50,00 %	42,86 %	0,00 %	0,00 %	7,14 %
Follow-up	50,00 %	35,71 %	7,14 %	0,00 %	7,14 %
<b>Overall course rating (average)</b>	<b>4,24</b>				

The following table presents the participants' replies to the question 'Were you satisfied with the following arrangements for your mobility activity?'

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

	<b>Share of participants in staff activities indicating that they were satisfied</b>	<b>Share of participants in individual learner activities indicating that they were satisfied</b>	<b>Share of lead accompanying persons indicating the group experience has been satisfactory</b>
Overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements	92,86 %	-	-
Travel arrangements	92,86 %	-	-
Accommodation	92,86 %	-	-
Insurance coverage and information about insurance	92,86 %	-	-
My questions (or complaints) were addressed in a timely and helpful way	85,71 %	-	-

The following table presents the share of participants that agree with the presented statements. This question does not include participants in Courses and training.

For group mobility activities, the questions have been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants.

	<b>Percentage of positive replies</b>
The teaching / training at the hosting organisation was of good quality and relevant for me / the group of learners that I have accompanied	-
I felt well received and well integrated at my hosting organisation. I / Myself and the participants in my group felt well received and well integrated at my hosting organisation.	-

Please comment on the participants' feedback summarised in this section. You should identify weak and strong points and explain them. In this context, figures indicating less than 80% satisfaction are considered as quite weak results. If you notice any figures in this range, make sure to address them in your reply.

Per quanto riguarda la soddisfazione generale dell'attività svolta durante la mobilità evidenziata dalla prima tabella, si riportano dati tutti positivi. Benché le due percentuali riportate non si attestino singolarmente al 80%, danno comunque un ottimo riscontro sull'organizzazione generale delle mobilità. La somma delle due percentuali riferite alle due opzioni "satisfied" e "very satisfied" si attesta infatti al 100%. Tali percentuali infatti sono entrambe riferite a una soddisfazione molto alta di tutti i partecipanti visto che esprimono il raggiungimento della soddisfazione. Al fine di poter raggiungere una soddisfazione ancora più elevata portando tutte le unità o un numero maggiore di queste verso l'opzione "very satisfied", l'impegno deve vertere su una maggiore diffusione di informazioni a tutte le unità, e un maggior supporto pre-pratenza. Per il dato riferito alla soddisfazione sul corso di formazione seguito dalle unità beneficiarie della mobilità riportato dalla seconda tabella, si nota come una sola unità sia stata insoddisfatta, nessun elemento è però stato dato dalla stessa unità al fine di ricercare i punti deboli dell'esperienza. Si presume tale dato sia derivato da vicende personali dell'unità, anche perché il dato precedente ha espresso soddisfazione per tutte le unità. Anche per questo dato si ripete quanto evidenziato dal commento sulla soddisfazione generale dell'esperienza. Sebbene nessuna percentuale singolarmente si attesti al 80%, tutte le unità hanno riportato una valutazione positiva dell'esperienza, eccezion fatta per l'unità anomala. Se si accorpa la valutazione positiva composta dalle due voci "very good quality" e "good quality", ancora una volta la percentuale va ben oltre l'80% indicato come valore soglia. Tale conclusione è avallata anche dai dati della tabella in merito alla domanda "Were you satisfied with the following arrangements for your mobility activity?". Anche in questo caso al fine di portare più valutazioni su quella migliore, è opportuna una migliore calibrazione dei corsi sulle necessità individuali, ciò verrà attuato tramite una migliore indagine preventiva sulle stesse necessità. Si rileva la mancanza di risposta da parte di una unità, che infatti non è registrata dai dati.

## Results

The following table summarises replies of participants when asked if they think that they have benefited from their participation in Erasmus+ learning mobility.

For group mobility activities, the question has been answered by the lead accompanying person for the entire group of participants. Therefore, in case of group activities the displayed percentage is based on the number of groups, not on the number of participants.

Activity type	Percentage of positive replies
Courses and training	100.00%
<b>Overall</b>	<b>100.00%</b>

The following tables presents the participants' replies to questions asking how they have benefited from their mobility experience.

Staff participants in individual mobility activities	Share of participants indicating they have benefited in this way
I have learned or improved practical skills relevant for my current job and for my professional development.	75,00 %
I have improved my knowledge of the subject I am teaching and of my professional field.	25,00 %
I have improved my organisational, management and leadership skills.	41,67 %
I have improved my career opportunities.	50,00 %

Learner participants in individual mobility activities	Share of participants indicating they have benefited in this way
I have learned or improved useful practical skills.	-
I have become more self-confident, independent and responsible.	-
I have clearer ideas about my goals in personal and professional life.	-
I have improved my chances of entering a study programme that I want.	-
I have improved my chances of finding a job (now or in the future).	-

Group mobility activities	Percentage of groups where the lead accompanying persons has indicated that the participants have benefited in this way
Participants have learned or improved useful practical skills.	-
Participants have become more self-confident, independent and responsible.	-
Participants have clearer ideas about their goals in personal and professional life.	-
Participants have improved their chances of entering a study programme that I want.	-
Participants have improved their chances of finding a job (now or in the future).	-

The following table summarises the participants' replies about the ways their mobility experience has affected them.

Individual mobility activities	Percentage of staff participants agreeing with the statement	Percentage of learner participants agreeing with the statement
I have learned more about environmental, climate and sustainability issues.	7,69 %	-
I have changed my habits to become more sustainable.	15,38 %	-
I have a better understanding of the diversity in my society.	69,23 %	-
I am more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.	23,08 %	-
I am more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.	23,08 %	-
I have learned more about Europe, the European Union and European values.	61,54 %	-
I have learned more about new and useful ways to apply digital technology.	15,38 %	-
I am eager to use more digital technologies in my studies or work.	15,38 %	-

The following table summarises the replies of lead accompanying persons about the ways mobility experience has affected participants in their group.

Group mobility activities	Percentage of groups where the lead accompanying persons has indicated that the participants have benefited in this way
Participants have learned more about environmental, climate and sustainability issues.	-
Participants have changed their habits to become more sustainable.	-
Participants have a better understanding of the diversity in their society.	-
Participants are more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.	-
Participants are more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.	-
Participants have learned more about Europe, the European Union and European values.	-
Participants have learned more about new and useful ways to apply digital technology.	-
Participants are eager to use more digital technologies in their studies or work.	-

The following table summarises information you have reported about the key competence targeted for improvement.

Key competences targeted for improvement	Number of participants – individual activities for staff	Number of participants – individual activities for learners	Number of participants – group activities
Active citizenship	0	0	0
Cultural awareness and expression	0	0	0
Digital and technology-based competences	0	0	0
Entrepreneurship	0	0	0
Interpersonal skills, and the ability to adopt new competences	14	0	0
Literacy	0	0	0
Multilingualism	0	0	0
Numerical, scientific and engineering skills	0	0	0

Please comment on the results reflected in the data presented in this section. Highlight the aspects you consider most relevant considering your project plan and complement this information with any other results that you think are not visible from the presented information.

La soddisfazione generale ha raggiunto il 100%, dato evinto dalla prima tabella. Tale dato dà ulteriore conferma di tutti i dati commentati nelle sezioni precedenti. L'organizzazione è stata puntuale e precisa, lo sforzo effettuato è stato percepito da tutte le unità partecipanti alle mobilità, che hanno infatti riportato tutte piena soddisfazione. Venendo all'aspetto maggiormente rilevante che è stato identificato dalle unità partecipanti alle mobilità, questo è proprio l'obiettivo che tutto il progetto voleva raggiungere: "I have learned or improved practical skills relevant for my current job and for my professional development." Seguono poi tutti gli obiettivi che il progetto aveva identificato. L'opzione scelta dal 25% delle unità (I have improved my knowledge of the subject I am teaching and of my professional field), è stata evidentemente identificata dai docenti partecipanti alle mobilità, che durante il corso che hanno seguito, hanno potuto acquisire utili competenze e conoscenze per l'implementazione della propria attività didattica. Probabilmente nessuno del personale non docente ha scelto tale opzione, perché non direttamente applicabile. La percentuale indicata del 25% è alta rispetto al numero totale delle unità partecipanti a tutto il progetto, si considera molto positivamente pertanto tale valore. La scelta relativa all'opzione "I have improved my organisational, management and leadership skills", è stata identificata da circa il 40% delle unità. Valore anche questo considerato molto positivo. Tale scelta si ritiene essere stata effettuata per certo dalle unità che hanno partecipato al corso di formazione per l'acquisizione di competenze gestionali e progettuali, e sicuramente anche dalle unità che hanno partecipato al corso di competenze linguistiche, in quanto le skills identificate dall'opzione, possono certamente riferirsi anche alle soft skills che in ogni caso sono state acquisite da tutti i beneficiari del progetto. La scelta che ha riportato il 50% dei partecipanti (I have improved my career opportunities"), è significativa perché oltre ad indicare che metà dei partecipanti hanno percepito tali benefici, dà riprova della corretta implementazione del progetto, oltre che del raggiungimento di ulteriori benefici previsti in parte dallo stesso. L'obiettivo di migliorare le prospettive lavorative, non era stato infatti preso in considerazione in modo compiuto, perché il progetto mirava a formare il personale interno al fine di poterne sfruttare le nuove competenze e conoscenze in prospettive future. Tutti questi dati confermano la bontà della proposta che era stata effettuata nel progetto iniziale, nonché la bontà delle scelte organizzative e gestionali che erano state progettate e che sono state poi implementate. Molto importanti sono i dati sulle ricadute personali che l'esperienza di mobilità ha avuto sui singoli partecipanti. Da tali dati infatti emerge subito come queste abbiano impattato maggiormente sulla consapevolezza della diversità che esiste nella società e soprattutto sulla consapevolezza maggiore che ogni partecipante ha riportato in merito ai temi europei. Tale consapevolezza è uno dei principi e degli obiettivi cardine del progetto Erasmus+, è stato quindi fondamentale che i diversi partecipanti abbiano rilevato tale ricaduta. Il primo dato che si vuole attenzionare è quello riferito alla dimensione della sostenibilità e della responsabilità ambientale che il progetto ha voluto promuovere in concordanza con i principi base Erasmus+. In particolare si vuole sottolineare che circa il 15% delle unità ha riportato di aver cambiato le proprie abitudini verso altre più sostenibili (I have changed my habits to become more sustainable). Tale dato rafforza quanto prima evidenziato sulla capacità del progetto di aver promosso l'uso di mezzi di trasporto sostenibili e soprattutto condivisi tra i vari partecipanti alle mobilità. I due dati relativi al principio dell'inclusione del progetto, confermano ancora quanto detto nelle precedenti sezioni del report. In totale infatti circa il 46% delle unità riporta di essere più sensibile alle tematiche della diversità, intolleranza, discriminazione, xenofobia e razzismo, pertanto è più interessato e attivo verso la partecipazione ai processi democratici del luogo in cui vive. Vale la pena ancora ribadire l'importanza di tali risultati, in quanto punti cardine di tutto il programma Erasmus+, raggiunti con tale progetto. Per quanto concerne la dimensione digitale del progetto, circa il 30% delle unità riferisce di aver acquisito nuove e utili competenze e conoscenze digitali nonché di voler

utilizzare tali nuove competenze e conoscenze direttamente nel lavoro individuale. Infine ultimo commento riguarda la dimensione europea del progetto. Tale dato è di nuovo molto significativo, perché più del 60% delle unità è diventata più consapevole sulle tematiche di cittadinanza europea. In generale tutti i dati confermano la bontà del progetto.

## Project objectives and achievements

The following objectives have been defined in your project application. Please describe the achievements you have reached for each of these objectives. Keep your replies consistent with what you have written in your application and with the information in this report. If there were changes in your approach during implementation, you should explain them here.

### Objective [1]

<b>Title:</b>	The New Erasmus Program 2021-2027: Writing a Successful Project for your School
<b>Explanation:</b>	<p>Per il gruppo interessato alla mobilità relativa all'implementazione delle competenze per la realizzazione e la gestione dei progetti erasmus gli obiettivi sono: • fornire capacità operative concrete nella progettazione e nella scrittura del progetto Erasmus+ (KA1 e KA2, compresa la fase di Accreditation) nel contesto del programma Erasmus+ Programme (2021-2027); • saper individuare le corrette azioni Erasmus+ maggiormente conformi alle esigenze dell'Istituto; saper individuare i corretti partners per ognuna delle azioni che si intende implementare; • progettare step-by-step seguendo una logica che rispecchia il concetto del Project Life Cycle individuando anche ulteriori ed eventuali connessioni. La scelta di questo specifico corso risponde alla esigenza di sviluppare capacità organizzative per creare un nuovo metodo, best practices in modo da poter accrescere le competenze del gruppo staff erasmus presente nell'Istituto.</p>
<b>Measuring success:</b>	<p>L'obiettivo sarà misurato tramite una procedura di controllo di qualità basata su indicatori di risultato ed impatto. Questo obiettivo sarà considerato raggiunto alla consegna dell'attestato di partecipazione da parte di ogni partecipante. Agli stessi sarà somministrato un questionario interno di valutazione dell'efficacia del corso svolto. Tale questionario interterà solo quesiti a domanda chiusa riferite alle materie specifiche di interesse del corso e alla loro spendibilità in ambito scolastico. Nel caso delle unità di apprendimento si utilizzeranno anche le evidenze prodotte dal progetto. Tutte le evidenze, saranno inoltre condivise con il gruppo di lavoro coinvolto nelle attività erasmus dell'Istituto.</p>
<b>Achievements:</b>	<p>Le unità partecipanti a tale corso hanno acquisito nuove e più puntuali conoscenze in merito al processo progettuale per la stesura di nuovi progetti, in particolare quelli europei. Sono state acquisite competenze pratiche nella stesura dei progetti, grazie alla creazione durante il corso, di un possibile progetto erasmus+ da poter rielaborare per essere presentato ufficialmente. Si sono acquisite ulteriori conoscenze teoriche in merito alle diverse call erasmus+, più approfondite rispetto a quelle già in possesso delle unità. Attraverso il confronto con altri partecipanti del corso provenienti da altre realtà scolastiche, si sono potuti acquisire punti di vista diversi e metodi organizzativi diversi, che confrontati con quelli in possesso delle unità hanno potuto evolversi in best practices da adottare nel concreto. Tutti i partecipanti hanno consegnato l'attestato di partecipazione. Le competenze e le nuove conoscenze acquisite sono state poi condivise con il gruppo erasmus+ di istituto che si è formato all'interno della scuola. Le nuove competenze e conoscenze quindi saranno sicuramente oggetto di futuro sfruttamento non solo nella progettazione di nuovi progetti erasmus+ ma anche nei progetti interni della scuola.</p>

**Objective [2]**

<b>Title:</b>	Intensive English Language and Culture Course
<b>Explanation:</b>	Per il gruppo interessato alla mobilità relativa all'implementazione delle competenze linguistiche gli obiettivi sono: rafforzare le conoscenze della lingua inglese in ambito professionale, ponendo particolare attenzione alla capacità di lettura, scrittura e soprattutto di conversazione in lingua inglese. La scelta di questo specifico corso risponde alla esigenza di beneficiare di una full immersion con docenti madrelingua che utilizzano il metodo Content and Language Integrated Learning (CLIL). L'incontro con docenti, educatori e personale di staff di altri paesi inoltre, può contribuire significativamente allo sviluppo di rapporti professionali spendibili all'interno del progetto Erasmus+ a vantaggio della popolazione studentesca dell'Istituto.
<b>Measuring success:</b>	L'obiettivo sarà misurato tramite una procedura di controllo di qualità basata su indicatori di risultato ed impatto. Questo obiettivo sarà considerato raggiunto alla consegna dell'attestato di partecipazione da parte di ogni partecipante. Agli stessi sarà somministrato un questionario interno di valutazione dell'efficacia del corso svolto. Tale questionario conterrà solo quesiti a domanda chiusa riferite alle materie specifiche di interesse del corso e alla loro spendibilità in ambito scolastico. Nel caso delle unità di apprendimento si utilizzeranno anche le evidenze prodotte dal progetto. Tutte le evidenze, saranno inoltre condivise con il gruppo di lavoro coinvolto nelle attività erasmus dell'Istituto.
<b>Achievements:</b>	Tutti i partecipanti a tale corso, personale docente e personale non docente, hanno acquisito maggiori e migliori competenze di lingua inglese, specialmente quelle unità che ne erano sprovviste in misura maggiore rispetto alle altre. In base quindi alla propria conoscenza di partenza, tutti hanno riportato un innalzamento nelle competenze e conoscenze. Il personale docente in particolare, ha riportato un aumento nella capacità didattica CLIL e nuove competenze didattiche generali da poter spendere nell'immediato nelle rispettive classi. L'incontro con altre realtà ha dato vita alla creazione di nuovi legami informali e alla possibilità di creare nuove reti future, da poter sfruttare anche in altri futuri progetti europei. Anche in questo caso tutti i partecipanti hanno consegnato l'attestato di partecipazione.

**Would like to add any further explanations or comments regarding your project's objectives and achievements?**

Oltre tutti i traguardi raggiunti nelle competenze appena illustrate, si vuole far notare la soddisfazione riportata da tutte le unità legata alla visita e conoscenza di nuovi ambienti europei. Le mobilità organizzate erano infatti in modo primario costruite per poter raggiungere gli obiettivi appena discussi, ma sono state costruite anche per poter dar modo a tutte le unità partecipanti, di accrescere il proprio bagaglio culturale legato alla conoscenza di nuove realtà europee diverse da quella in cui quotidianamente vivono. L'uscita dal proprio ambiente di lavoro è stata per molte delle unità proficua e illuminante, specie per quelle unità che prima della partecipazione a questo progetto, non avevano mai avuto esperienze simili. Queste sono state le unità più entusiaste del progetto, che hanno saputo condividere con slancio tutto il progetto e i suoi risultati, non solo all'interno dell'ambiente lavorativo quotidiano, ma anche in ambienti informali. Chi aveva già partecipato alle mobilità europee ha saputo trarne vantaggio nel senso del rafforzamento delle proprie conoscenze e competenze personali, riaffermando la bontà e l'estrema forza di tali tipologie di progetto. Tutte le unità hanno espresso la volontà di poter partecipare di nuovo a tali esperienze, confermandone ulteriormente la loro portata culturale. Inoltre si riporta l'importante acquisizione di soft skills non pienamente previste dal progetto originario. L'acquisizione di tali competenze non rientrava infatti negli obiettivi primari del progetto, tuttavia l'insieme delle esperienze vissute dalle unità in mobilità, ha fatto sì che queste abbiano potuto acquisire nuove e migliori competenze personali, relazionali e di conoscenza delle proprie possibilità, specialmente le unità che non avevano partecipato prima di questo progetto a mobilità europee. Inoltre tutti i principi base Erasmus+ sono stati implementati, con il raggiungimento ancora una volta di obiettivi non pienamente previsti dal progetto.

## European Language Label

The European Language Label is an award set up by the European Commission as part of the Erasmus+ programme. Its objectives are to recognise excellent projects in the area of multilingualism, to help sharing their results, and to promote public interest in language learning.

European Language Labels are awarded in each EU member state and in third countries associated to Erasmus+. The labels are awarded either on annual or biannual basis, depending on the country. You can learn more about the European Language Label on the Europa web, here:

European language initiatives

Thanks to having completed a Key Action 1 mobility project, your organisation has the opportunity to apply for the European Language Label.

**Please note that applying for the European Language Label will not influence the evaluation of your final report in any way. All the information provided in replies to questions in this section will be used exclusively in the selection procedures for the European Language Label.**

Would you like to apply for the European Language Label?

NO

To address the above requirements, please reply to the following questions:

## Budget

Budget category	Grant reported	Grant awarded
Organisational support	1 400,00 €	1 400,00 €
Travel	3 850,00 €	4 700,00 €
Individual support	14 406,00 €	13 664,00 €
Linguistic support	0,00 €	0,00 €
Course fees	6 720,00 €	5 040,00 €
Preparatory visits	-	0,00 €
<b>Total</b>	<b>26 376,00 €</b>	<b>24 804,00 €</b>

## Feedback

The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project.

Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple?

YES

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
 The maximum number of all attachments is 100.

## Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

## Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

## List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
0	Bozza progetto.jpg	2767	Other document
1	Impegno.pdf	126	Other document
2	Presentazione Report.pdf	593	Other document
3	Indicazioni.pdf	53	Other document
4	link.pdf	469	Other document
	<b>Total size (kB)</b>	<b>4009</b>	

## Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
- Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

### Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see Budget
- All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the Fewer opportunities section
- All mobility activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities All mobility activities and group activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities - List of group activities
- Declaration on Honour has been uploaded
- Checklist has been fulfilled

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect

your personal data